

AMC Reglement veilig uitvoeren technische werkzaamheden



Versie 6.0, januari 2016



Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Toepassingsgebied	4
1.2	Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	4
2.	Uitgangspunten beleid	5
3.	Algemene regels	6
3.1	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	6
3.2	Bedrijfskleding	6
3.3	Nederlandse taal	6
3.4	Gereedschap	6
3.5	Schades	6
3.6	Lunchpauze	7
3.7	Drugs- en drankgebruik en rookbeleid	7
3.8	Parkeren	7
3.9	Muziek	7
4.	Werkplek	7
5.	Aanvullende regels	8
5.1	V&G introductie AMC en kaartje "Veilig werken in en om het AMC"	8
5.2	Sleutelregime	8
5.3	Bouwplaats voorzieningen	8
5.4	Toegang tot daken	8
5.5	Toegang tot technische ruimten en subvloeren	8
5.6	Gevaarlijke stoffen	9
5.7	Asbest	9
5.8	Graafwerkzaamheden	9
5.9	Werken in de Energiecentrale (bouwdeel V en U)	9
5.10	Werken aan elektrotechnische installaties	9
5.11	Maatregelen brandveiligheid	9
5.12	Stralingsgevaar en besmettingsgevaar	10
5.13	In- en uit bedrijf nemen	10
5.14	Werk in/aan risicovolle ruimtes c.q. installaties	10
6.	Werkvergunning	10
7.	Ongevallen en noodsituaties	10
7.1	Aanvang werkzaamheden	10
7.2	Brand	11



7.3 Gevaarlijke situatie	11
7.4 BHV	11
7.5 Hoe te handelen bij een arbeidsongeval	11
7.7 Plattegrond	11
7.8 Schades	11
8. Contactgegevens	12
8.1 Exploitatie – Technische Bedrijfsvoering	12
8.2 Servicebureau en Instrumentatie (SBI)	12
INTERN NOODNUMMER: 88	12



1. Inleiding

Op de terreinen en in de gebouwen van het AMC worden veelvuldige technische werkzaamheden uitgevoerd. Deze werkzaamheden kunnen gevaarlijke situaties met zich meebrengen voor zowel degenen die de werkzaamheden uitvoeren, als voor eenieder die op het terrein aanwezig is. Daarnaast kan schade ontstaan aan het milieu, gebouwen, installaties en medische apparatuur.

Dit reglement draagt bij aan een veilige werkomgeving en zorgen er tevens voor dat de overlast voor patiënten, bezoekers, medewerkers en andere personen tot een minimum beperkt worden.

1.1 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing voor eenieder die op enigerlei wijze voor het AMC technische werkzaamheden uitvoert. Dit betreft zowel medewerkers van het AMC, als medewerkers van bedrijven die in opdracht van het AMC-werkzaamheden uitvoeren.

1.2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Verantwoordelijk voor de borging binnen het AMC is het Directoraat Huisvesting en Techniek (DHT).

Verantwoordelijkheden AMC-afdelingen

Exploitatie: technische bedrijfsvoering (TB, de regelkamer)

Exploitatie is een afdeling van DHT. De technische bedrijfsvoering heeft overzicht van de werkzaamheden aan technische installaties en verbouwingen, m.a.w. wie, waar, wanneer, waarom en wat voor werkzaamheden doet.

Projecten

Projecten is een afdeling van DHT. Verantwoordelijk voor de planvorming en realisatie van uiteenlopende bouw, renovatie en onderhoudsprojecten in de monoliet en bijgebouwen op het terrein van het AMC.

Servicebureau en Instrumentatie (SBI)

Het SBI is een afdeling van DHT. Verantwoordelijk voor bijna alle technische activiteiten rondom apparatuur en systemen die worden gebruikt bij patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs. Servicetechnici van leveranciers voeren in opdracht van SBI werkzaamheden uit en leggen verantwoording af over de geleverde werkzaamheden.

Arbogroep AMC

Ondersteunt het AMC als werkgever door te adviseren over het Arbobeleid. Tevens is de Arbodienst belast met uitvoerende taken op het gebied van gezondheid en veiligheid van de werknemers.

Verantwoordelijkheden functionarissen (intern en extern)

Leidinggevende uitvoering

De leidinggevende van zowel AMC-medewerkers als medewerkers van externe bedrijven/leveranciers, is verantwoordelijk voor het informeren van zijn/haar medewerkers en eventuele onderaannemers over de van toepassing zijnde voorschriften en veiligheidseisen en ziet erop toe dat deze worden opgevolgd.



Uitvoerende medewerkers

Verantwoordelijk dat de van toepassing zijnde voorschriften en veiligheidseisen worden opgevolgd, veiligheidsmiddelen worden gebruikt en voorgeschreven veiligheidsmaatregelen worden toegepast. Gevaarlijke situaties en incidenten worden onmiddellijk gemeld.

Coördinator Brandveiligheid

Bepaalt welke veiligheidsmaatregelen op het gebied van brandpreventie moeten worden genomen en ziet erop toe dat deze worden nageleefd.

Toeziethouders Brandpreventie en Veiligheid

Zien toe op de naleving van de in dit reglement gestelde eisen op het gebied van brandpreventie en veiligheid. De toezichthouders dienen te allen tijde toegang te hebben/krijgen tot de plekken waar werkzaamheden plaatsvinden.

Beheerders

Verantwoordelijk voor de installaties, gebouw en terreinen. Zij accorderen het ontwerp, bestek, uitvoeringstekeningen en toetsen de technische kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden aan technische installaties en verbouwingen.

Projectmanager en opzichter

De door het Directoraat Huisvesting & Techniek aangewezen projectmanager is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden en revisiegegevens en ziet toe op het naleven van de veiligheidsvoorschriften. Hij is er verantwoordelijk voor dat bij omliggende afdelingen het primaire proces niet in gevaar komt. Bij complexe projecten kunnen deze taken worden uitgevoerd door een opzichter.

Installatieverantwoordelijke Laagspanning c.q. Hoogspanning

Verantwoordelijke voor de veilige bedrijfsvoering van de betreffende elektrische installaties. De demarcatie tussen het verantwoordelijkheidsgebied LS en HS staat nader omschreven in het UTB. Het afschakelen en onderspanning brengen van elektrische installaties wordt alleen door of onder verantwoordelijkheid van medewerkers van het AMC gedaan.

Toeziethouder, schakelbevoegd persoon AMC

Verantwoordelijk voor het afschakelen en onder spanning brengen van de elektrische installaties wordt gedaan door een schakelbevoegd persoon van het AMC. De installateur is verplicht om de juiste informatie/werkplan beschikbaar te stellen voor het afschakelen en onder spanning brengen van de installaties.

Bevoegdheid tot stilleggen van werkzaamheden

De TB, de coördinator brandveiligheid en toezichthouders brandpreventie en veiligheid zijn bevoegd tot aanspreken en dwingende aanwijzingen te geven aan medewerkers en externen in geval van onveilige situaties. Indien er zodanig gevaar is voor mens en/of milieu of er een kans bestaat dat grote materiële belangen worden geschaafd dan zijn zowel de TB, de coördinator brandveiligheid als de toezichthouders brandpreventie en veiligheid bevoegd tot het stilleggen van werkzaamheden.

2. Uitgangspunten beleid

De uitgangspunten geven het beleid weer waarop de keuzes met betrekking tot de veiligheid zijn gebaseerd:

- Aspecten vanuit kwaliteitszorg, veiligheidszorg en milieuzorg worden benoemd;
- Gericht op continue verbeteren;
- Wat betreft veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu geldt dat er alles aan gedaan wordt om persoonlijk letsel, materiële en milieuschade te voorkomen, of zoveel mogelijk te beperken.



Deze inspanning geldt zowel voor eigen medewerkers, medewerkers van (onder)aannemers en derden (personeel, patiënten en bezoekers);

- Wat betreft de kwaliteit van het werk, zowel qua afspraken als uitvoering, wordt gezorgd dat de opdrachtgevers (in- en extern) tevreden zijn en tevreden blijven;
- Werkzaamheden worden uitgevoerd door, dan wel opgedragen aan vakbekwaam personeel.
- Het beleid geldt continue als uitgangspunt om specifiek, meetbare, acceptabele, realistische en tijdsgebonden doelstellingen te formuleren welke zijn opgenomen in het jaarplan;
- Het beleid wordt aan iedereen in de organisatie kenbaar gemaakt en zodanig gepresenteerd dat de inhoud voor iedereen begrijpelijk is;
- Iedereen die werkzaamheden verricht in/op AMC-gebouwen en AMC-terreinen dient dit beleid op basis van zijn/haar taken en verantwoordelijkheden te ondersteunen en te dragen;
- Het beleid en de daaruit volgende doelstellingen worden jaarlijks beoordeeld op hun geldigheid.

3. Algemene regels

3.1 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Het AMC neemt alle maatregelen die nodig zijn voor de veiligheid in de onderneming, van uitvoerende werkzaamheden verricht door aangewezen personen. Het AMC houdt zich hierbij vast aan de arbeidsomstandighedenwet (Arbowet). Indien veiligheidsmiddelen noodzakelijk zijn, zal het AMC deze aan haar eigen personeel verstrekken.

Externe bedrijven zoals leveranciers, aannemers, onderaannemers en derden dienen zorg te dragen voor deugdelijke PBM's voor hun personeel die in of op het terrein van het AMC-werkzaamheden verrichten. Zij zijn hiervoor zelf verantwoordelijk (volgens Arbowet). Als deugdelijke PBM's niet aanwezig zijn of gedragen worden, kan de betreffende medewerker verwijderd worden van het werk.

3.2 Bedrijfskleding

Voor personen die technische werkzaamheden uitvoeren in opdracht van het AMC is het verplicht bedrijfskleding te dragen. Op de werkkleding moet de bedrijfsnaam staan vermeld waar de desbetreffende persoon in dienst is zodat hij herkenbaar is. In gebieden met risico op besmetting dient de kleding schoon te zijn en te voldoen aan de lokale voorschriften.

3.3 Nederlandse taal

Eenieder die technische werkzaamheden voor het AMC uitvoert dient de Nederlandse taal machtig te zijn of onder direct continu toezicht te staan van iemand die dat wel is.

3.4 Gereedschap

De werkzaamheden mogen alleen worden uitgevoerd met goedgekeurd deugdelijk (hand) gereedschap / machines die voldoen aan de gestelde Nederlandse normen voorzien van een CE-markering. De gereedschappen moeten op de voorgeschreven manier van de fabrikant gebruikt worden. Elektrisch gereedschap dient aantoonbaar goedgekeurd te zijn conform de NEN 3140.

3.5 Schades

Geef beschadigingen van gebouwen, installaties en of eigendommen van het AMC direct door aan de verantwoordelijke toezichthouder, projectmanager of technicus van het AMC. Tijdens visuele afname na afsluiten werkzaamheden wordt gecontroleerd op een correcte afhandeling.



3.6 Lunchpauze

In het AMC zijn een restaurant en meerdere eet- en drinkgelegenheden, er is zelfs een kleine supermarkt. Eten en drinken op de technische vloeren en/of werkplek is verboden. Nuttig uw consumptie op de daarvoor bestemde aangewezen plekken in het gebouw of eigen keet. Er kan gebruik worden gemaakt van de openbare sanitaire voorzieningen in het AMC.

Bij grootschalige werkzaamheden dient de aannemer zelf te voorzien in kantine en sanitaire faciliteiten.

3.7 Drugs- en drankgebruik en rookbeleid

Het meenemen, gebruiken en onder invloed verkeren van alcohol of drugs tijdens het werk is ten strengste verboden en kan wettelijk leiden tot ontslag op staande voet of bij externe bedrijven tot het verwijderen van de persoon van het AMC-terrein. Er geldt een algemeen rookverbod in de gebouwen van het AMC.

3.8 Parkeren

Parkeren is alleen toegestaan op de vastgestelde AMC-parkeerplekken en –terreinen.

Op het Dienstenplein is het toegestaan om maximaal twee uur te parkeren in de aangegeven parkeervakken. Men dient gebruik te maken van een parkeerschijf en Beveiliging ziet toe op het gebruik van deze parkeerplekken.

3.9 Muziek

Het gebruiken van een muziekbron zoals een radio is verboden op de werkplek.

4. Werkplek

Bij het verlaten van de ruimte dient deze te worden afgesloten. Tevens moeten onbeheerde werkkarren worden afgesloten.

Na het verrichten van werkzaamheden moet de werkplek dagelijks schoon en veilig worden achtergelaten. Dit houdt onder meer in:

- Dat verpakkingsmaterialen, uitgewisselde onderdelen en overig afval op de juiste wijze, conform wet- en regelgeving, moet worden verwijderd. Als na inspectie blijkt dat er afval of een onveilige situatie is achtergebleven op de werkplek wordt het bedrijf voor de afvoerherstelkosten verantwoordelijk gehouden.
- (Onder)aannemers dienen het bouw- en sloopafval in eigen beheer af te (laten)voeren. Dit houdt mede in dat zij zorg dragen voor afvaltransport. Volle containers van (onder)aannemers en derden dienen vervangen of van het terrein verwijderd te worden. Bouw-, sloop- en overig afval mag niet in AMC containers worden gedumpt / afgevoerd! Voor het afvoeren van materiaal met restwaarde dienen aparte afspraken gemaakt te worden.
- Chemisch en / of radioactief afval dient conform de wet en regelgeving verwijderd en getransporteerd te worden. Bij onduidelijkheden kan contact worden opgenomen met Afvalbeheer tel.nr. 62600 (intern), extern 020-5662600.
- Open vloergaten dienen te zijn afgeschermd en de afdekkapjes van de brandmelders worden na afronden werkzaamheden verwijderd.
- Vluchtwegen dienen te allen tijde te worden vrijgehouden. Blusmiddelen en handbrandmelders moeten zichtbaar en bereikbaar zijn.
- Opslag van materialen in technische ruimten is niet toegestaan. Eventuele uitzonderingen worden gemaakt in overleg met de afdeling Brandpreventie en Veiligheid.
- Vloeistoffen en gassen moeten conform de PGS-15 worden opgeslagen. Vloeistoffen dienen duidelijk gemarkeerd in een lekbak te zijn geplaatst en de noodzakelijke spill kits, brandblusmiddelen en PBM's dienen ter plaatse aanwezig te zijn. Gasflessen dienen



deugdelijk te zijn vastgezet. Gassen en zuurstof voor laswerkzaamheden c.q. drukhouders mogen na werktijd niet in de gebouwen achterblijven maar moeten dagelijks door de uitvoerende firma worden afgevoerd.

5. Aanvullende regels

Voor aanvang van de werkzaamheden meldt de uitvoerder dit altijd bij Technische Bedrijfsvoering (de regelkamer) en na einde werkzaamheden worden deze ook weer afgemeld bij Technische Bedrijfsvoering. Tijdens de uitvoering van technische werkzaamheden worden altijd veiligheidsschoenen gedragen.

5.1 V&G introductie AMC en kaartje “Veilig werken in en om het AMC”

Personen die technische werkzaamheden uitvoeren in/op AMC-gebouwen en AMC-terreinen dienen voor aanvang werkzaamheden de Veiligheid & Gezondheid (V&G) introductie AMC gevolgd te hebben en het kaartje “[Veilig werken in en om het AMC](#)” bij zich te dragen. Dit kaartje wordt verstrekt door de leidinggevende nadat de betrokkene de V&G introductie gevolgd heeft en is verkrijgbaar bij de Toezichthouders Brandpreventie en Veiligheid (tel.nr. 63119, extern 020-5663119) of bij Technische Bedrijfsvoering op H0-254.

5.2 Sleutelregime

Het beheer en het uitlenen van sleutels, waarmee toegang wordt verkregen tot technische ruimtes van het AMC, is uitdrukkelijk beperkt tot de hiertoe aangewezen personen van Technische Bedrijfsvoering (H0-254). Tevens kunnen hier leenbadges worden afgehaald, waarmee technische sleutels uit de traka-kast op H0 verkregen kunnen worden.

Leensleutels en/of badges kunnen per dag worden afgegeven, echter uitsluitend op basis van een goedgekeurde, actieve werkvergunning en moeten altijd dezelfde dag weer worden teruggebracht bij Technische bedrijfsvoering.

Sleutels voor ruimtes met elektrische verdeelinrichtingen LS/HS, worden uitsluitend verstrekt aan vooraf door de betreffende Installatieverantwoordelijke aangestelde sleutelhouders. Deze aanstelling dient door het betreffende bedrijf te worden aangemeld. Per bedrijf kunnen er maximaal twee sleutelhouders worden aangemeld, die minimaal vanuit hun bedrijf zijn aangewezen als Vakbekwaam Persoon.

Uitzondering op het bovenstaande sleutelregime zijn storingen of calamiteiten. Het lokaliseren en opheffen van storingen en het optreden bij calamiteiten zal worden gecoördineerd vanuit Technische Bedrijfsvoering.

5.3 Bouwplaats voorzieningen

Indien de aannemer gebruik wil, respectievelijk moet, maken van zijn eigen voorzieningen zoals portacabins, containers, etc. dan dienen deze te worden geplaatst op de daarvoor aangewezen locatie, en te worden voorzien van de afgesproken veiligheidsvoorzieningen.

5.4 Toegang tot daken

Toegang tot daken is slechts toegestaan nadat de betreffende werknemers persoonlijk de dakinstructie bij Technische Bedrijfsvoering hebben gevolgd.

5.5 Toegang tot technische ruimten en subvloeren

Verplichte uitrusting:

- Veiligheidsschoenen;



- Helm of stootcap;
- Zaklantaarn

Het VO2 gebied mag alleen betreden worden met:

- Minimaal 2 personen, en;
- Een zuurstofmeter in verband met de aanwezigheid van een koolzuur- en stikstofnet.
- Advies van het dragen van een mondkapje bij stofproducerende activiteiten en persoonlijke hygiëne bij het verlaten van het gebied.

De zuurstofmeter is verkrijgbaar bij de Technische Bedrijfsvoering (H0-254) op vertoon van een werkvergunning of bij spoedstoringen. Bij geplande werkzaamheden dient de betreffende aannemer zelf de beschikking te hebben over voldoende zuurstofmeters.

Op de subvloeren mag door één persoon worden gewerkt wanneer er uitsluitend meet-, controle- en/of bedieningswerkzaamheden worden verricht. Bij het alleen betreden van de technische vloeren dient men zich te realiseren dat het een risicovol gebied betreft.

5.6 Gevaarlijke stoffen

Bij werkzaamheden waarbij de kans bestaat op contact met gevaarlijke stoffen (zoals logen en zuren) moeten op de situatie afgestemde beschermende middelen worden gebruikt zoals: veiligheidsbril, gelaatsscherm, handschoenen en bestendige overalls.

5.7 Asbest

Bij twijfel over aanwezigheid van asbest het werk direct stoppen en dit melden aan het Hoofd Realisatie Werktuigbouw en Bouwkunde.

5.8 Graafwerkzaamheden

Indien het voor het uitvoeren van werkzaamheden noodzakelijk is dat er graafwerkzaamheden worden verricht dient men voor het opstellen van de werkvergunning eerst bij de betreffende Installatieverantwoordelijke van de afdeling Exploitatie van het Directoraat Huisvesting en Techniek te informeren of er kabels of leidingen liggen.

5.9 Werken in de Energiecentrale (bouwdeel V en U)

Gedurende werktijden draagt eenieder die in, en op het werterrein om, de Energiecentrales aanwezig is een veiligheidshelm en -schoenen en adequate gehoorbescherming. Uitgezonderd hierop zijn de kantoren en kantine. Voor bezoekers kan van het dragen van veiligheidsschoenen worden afgezien wanneer zij onder begeleiding van een van de leidinggevenden van de afdeling Exploitatie de voortgang van de werkzaamheden komen bekijken.

5.10 Werken aan elektrotechnische installaties

Personeel van bedrijven die in het AMC werken aan de elektrotechnische installaties LS/HS, moeten minimaal vanuit het bedrijf zijn aangewezen als Vakbekwaam Persoon. Een kopie van deze aanwijzing moet worden overhandigd aan de Installatieverantwoordelijke HS of LS. Inzet van Voldoend Onderricht Personen en stagiaires kan alleen na goedkeuring van de Installatieverantwoordelijke HS of LS.

5.11 Maatregelen brandveiligheid

Tijdens het uitvoeren van brandgevaarlijke werkzaamheden dienen altijd blusmiddelen direct aanwezig te zijn. Indien nodig dient een brandwacht te worden ingeschakeld, dit is dan vooraf afgesproken in de werkvergunning. Als het nodig is kapjes over de brandmelders te zetten, moeten deze opgehaald en teruggebracht worden bij de Regelkamer (H0-254).



Indien er aan de brandmeldinstallatie is gewerkt en er volgt een programmering, dan dient hier een aparte WV voor gemaakt te worden. Bij werkzaamheden gereed moeten de overeenkomstige documenten worden overhandigd en de werking worden aangetoond in aanwezigheid van de Beheerder (tel. nr. 020-5664505).

5.12 Stralingsgevaar en besmettingsgevaar

Indien werkzaamheden worden verricht in ruimtes met risico op stralings- of besmettingsgevaar, dient men zich aan en af te melden bij de afdelingsverantwoordelijke voordat de ruimte wordt betreden en diens aanwijzingen dienen te worden opgevolgd. Voor werkzaamheden in ruimtes met stralings- of besmettingsgevaar wordt de werkvergunning door de betreffende deskundige goedgekeurd. Eventuele extra maatregelen dienen in acht te worden genomen.

5.13 In- en uit bedrijf nemen

Het in- en uit bedrijf nemen van installaties of het doen van schakelhandelingen, mag alleen gebeuren door, of onder verantwoordelijkheid van Technische Bedrijfsvoering (Regelkamer H0-254, toestel 62700 (extern 020-5662700)). De hiervoor te sluiten afsluiters c.q. te bedienen schakelaars moeten worden vermeld in de betreffende werkvergunning door middel van een "open/dicht lijst" of "schakelbrief". De betreffende afsluiter/schakelaar dient te worden voorzien van een door de Technische Bedrijfsvoering uitgegeven "gevarenkaart". Het op afstand in- en uit bedrijf nemen door middel van het gebouwbeheerssysteem is uitdrukkelijk niet toegestaan.

5.14 Werk in/aan risicovolle ruimtes c.q. installaties

Alle ruimtes van het AMC zijn voorzien van een risicoclassificatie. Werken in een ruimte met risicoclassificatie rood is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van een afdelingsverantwoordelijke. In de werkvergunning zal dit nader worden aangegeven. Hierin worden tevens afspraken vastgelegd over vrijgave van de ruimtes c.q. installatie na afloop van de werkzaamheden.

6. Werkvergunning

Technische werkzaamheden aan installaties, gebouwen en terreinen van het AMC mogen alleen worden uitgevoerd op basis van een goedgekeurde en op actief staande werkvergunning (WV). Technici die aan medische apparatuur werken met gevolgen voor gebouwen en/of installaties dienen ook een werkvergunning te hebben.

De werkvergunning wordt aangevraagd door een AMC-medewerker die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. De primaire doelstelling van de WV is het verminderen van de kans op ongevallen, schade en overlast.

De werkwijze met betrekking tot de werkvergunning is vastgelegd in de "[Werkinstructie spelregels werkvergunning](#)".

7. Ongevallen en noodsituaties

7.1 Aanvang werkzaamheden

Bij aanvang van de werkzaamheden dient de exacte locatie van de werkzaamheden (ruimtenummer) te worden vastgesteld. Tevens stelt men zich op de hoogte van de locatie van de handbrandmelder en de blusmiddelen.



7.2 Brand

Bij brand drukt men de handbrandmelder in en meldt de situatie vervolgens via telefoonnummer 88 (intern) of 020-5663200 (extern).

7.3 Gevaarlijke situatie

Gevaarlijke situaties, onverwachte overlast of een milieu-incident dienen gemeld te worden bij de leidinggevende, bedrijf en AMC via Technische Bedrijfsvoering, telefoonnummer 62700 (extern 020-5662700) of via tel.nr. 88.

7.4 BHV

Het AMC heeft de beschikking over een eigen BHV-organisatie. Bij calamiteiten dienen altijd de aanwijzingen van de BHV-medewerkers opgevolgd te worden.

7.5 Hoe te handelen bij een arbeidsongeval

Waarschuw BHV-medewerker in verband met de EHBO-verlening aan het slachtoffer ter plaatse. Indien het slachtoffer verdere medische verzorging behoeft en zich niet zelf naar de spoedeisende hulp kan verplaatsen:

- Bel 88 (intern) of 020-5663200 (extern) en geef door:
- De locatie van het ongeval, uw naam en tel.nr.
- In voorkomend geval het aantal slachtoffers.
- Bel 88 (intern) of 020-5663200 (extern) indien aanvullende assistentie van BHV - calamiteitenploeg gewenst is.

Is sprake van een ziekenhuisopname en / of (vermoedelijk) blijvend letsel? Bel *direct* de Arbogroep (63436 of extern 020-5663436, bij geen gehoor 62083 extern 020-5662083) en buiten kantooruren 88 (intern) of 020-5663200 (extern). Een medewerker van de Arbogroep komt zo snel mogelijk langs. De Arbogroep verzorgt i.s.m. de Medisch Directie de melding naar de Arbeidsinspectie.

Het slachtoffer c.q. betrokken leidinggevende vullen (verplicht) het [Meldformulier Arbeidsongeval](#) in. Het formulier moet ter beschikking worden gesteld door de installatieverantwoordelijke; zie intranet AMC/IMS.

Indien het slachtoffer zijn/haar werkzaamheden niet meer kan voortzetten, is het van belang om, i.s.m. de leidinggevende, een afspraak met de bedrijfsarts te maken.

De beschreven procedure geldt uiteraard voor alle personen die op het AMC-terrein gewond raken.

7.7 Plattegrond

De plattegrond ten behoeve van ontruiming bevindt zich op de locatie en bevatten informatie over de plaats van de (hand) brandmelders, brandblussers, aanduiding van de vluchtwegen, de verzamelplaatsen en nooduitgangen en plaats waar men zich bevindt. Het kan zijn dat een plattegrondtekening meer dan een afdeling bestrijkt in verband met de bouwkundige indeling.

7.8 Schades

Geef beschadigingen van gebouwen, installaties en of eigendommen van het AMC direct door aan de verantwoordelijke toezichthouder, projectmanager of technicus van het AMC. Tijdens visuele afname na afsluiten werkzaamheden wordt gecontroleerd op een correcte afhandeling.



8. Contactgegevens

8.1 Exploitatie – Technische Bedrijfsvoering

De regelkamer is 24 uur per dag bemand

Locatie H0 – 254

Telefoon 020 – 56 62900

Coördinator brandveiligheid: 020 56 67540 / 020 56 68500

Installatieverantwoordelijke laagspanning: 020 56 68547

Installatieverantwoordelijke hoogspanning: 020 56 67540

Arbogroep: 020 56 63436, bij geen gehoor: 020 56 62083

Afvalbeheer: 020 56 62600

Intern bellen: de laatste 5 getallen van het telefoonnummer.

8.2 Servicebureau en Instrumentatie (SBI)

Het Servicebureau is geopend van 07.30 uur t/m 17:00 uur

Locatie K01-121

Locatie brievenbus bij K01-121

Telefoon: 020-56 67000

Algemeen emailadres: huisvesting-servicebureau@amc.nl

SBI-onderafdeling Medische Technologie: locatie K01- 114/116

SBI-onderafdeling Algemene Technologie en Labsupport (incl. microscopie): locatie K01- 126

INTERN NOODNUMMER: 88