

Huisartsopleiding

- 1. Algemeen**
 - 1.1 [Inleiding](#)
 - 1.2 [Doelen stages](#)
 - 1.3 [Contactgegevens](#)

- 2. Begeleiding en supervisie**
 - 2.1 [Voorwaarden](#)
 - 2.2 [Kennismakingsgesprek](#)
 - 2.3 [Leergesprek](#)
 - 2.4 [Contact docenten](#)
 - 2.5 [Aios met een geïntensiveerd begeleidingstraject](#)

- 3. Beoordeling**
 - 3.1 [E-portfolio](#)
 - 3.2 [KPB's](#)
 - 3.3 [Combel](#)
 - 3.4 [Voortgangsgesprek](#)
 - 3.5 [Stagebeoordeling](#)
 - 3.6 [Eindgesprek](#)
 - 3.7 [Stage-evaluatie](#)

- 4. Kwaliteitsbeleid**
 - 4.1 [Erkenning](#)
 - 4.2 [Kwaliteitscyclus](#)
 - 4.3 [Stageleerwerkplan](#)
 - 4.4 [Aios-evaluaties](#)
 - 4.5 [Stagebezoeken](#)
 - 4.6 [Stageopleidersonderwijs](#)
 - 4.7 [Klachten](#)

- 5. Praktische informatie**
 - 5.1 [SBOH](#)
 - 5.2 [Plaatsing aios](#)
 - 5.3 [Werktijden](#)
 - 5.4 [Vakantie](#)
 - 5.5 [Stages in deeltijd](#)
 - 5.6 [Diensten](#)
 - 5.7 [Zwangerschap](#)
 - 5.8 [Ziekte](#)
 - 5.9 [Onderwijsdag](#)
 - 5.10 [Canvas voor opleiders](#)

Bijlagen

1. [Stagekwaliteitscriteria](#)
2. [Klachtenprocedure](#)

Huisartsopleiding

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De huisartsopleiding is een driejarige medische vervolgopleiding. In het 1e en 3e jaar loopt de aios stage in een huisartsenpraktijk. Het 2e jaar bestaat uit externe stages: klinische stage(s) gedurende 6 maanden (waarvan minimaal 3 maanden op de SEH), een GGZ-stage van 3 maanden en een stage in de chronische en complexe zorg van 3 maanden. De volgorde van deze stages is willekeurig. Op basis van eerdere werkervaring en behaalde competenties kan de aios, op verzoek, worden vrijgesteld van 1 of meerdere stages.

In deze stagebrochure wordt uitgelegd hoe de begeleiding en beoordeling van aios tijdens de externe stages eruitziet, hoe het kwaliteitsbeleid is ingericht en diverse praktische zaken worden behandeld.

1.2 Doelen stages

De externe stages hebben de volgende doelen:

- het verbreden en verdiepen van competenties en aandoeningen die in de huisartsenpraktijk beperkt leerbaar of toepasbaar zijn, maar wel van belang;
- het verkrijgen van inzicht in de mogelijkheden en beperkingen van de 2e lijn voor de individuele patiënt;
- het verkrijgen van inzicht in factoren die van invloed zijn op een goede samenwerking met andere zorgaanbieders.

1.3 Contactgegevens

Stageplanners

Bij vragen over de stageplanning, specifieke wensen, regelgeving of andere zaken kunnen de stageplanners helpen. Zij zorgen ervoor dat een vraag beantwoord wordt of verder wordt doorgezet. De stageplanners zijn Luis dos Santos Passos & Laura ten Boer, bereikbaar via: Externestages-HO@amsterdamumc.nl.

Groepsdocenten

Bij behoefte aan overleg over de voortgang van een aios kan de stageopleider altijd laagdrempelig contact opnemen met de groepsdocent. De groepsdocent stuurt bij de start van de stage een mail naar de stageopleider met diens contractgegevens.

Stagecoördinatoren

Voor overleg over kwalitatieve en organisatorische zaken rondom de stage kan contact opgenomen worden opgenomen met 1 van de stagecoördinatoren. De stageplanners verwijzen door naar de juiste stagecoördinator.

Teamleiders jaar 2

- Marjolijn Oussoren (maart-cohort): m.veenendaal1@amsterdamumc.nl
- Anne Kos (sept-cohort): a.kos@amsterdamumc.nl

Huisartsopleiding

2. Begeleiding en supervisie

2.1 Voorwaarden

De stagekwaliteitscriteria (bijlage 1) beschrijven de vereisten voor begeleiding, organisatie en leerklimaat. Van de stageopleider wordt verwacht dat die bepaalde vaardigheden instrueert en feedback geeft. Daarnaast is het belangrijk dat de stageopleider laagdrempelig beschikbaar is voor supervisie.

De stageopleider is verantwoordelijk voor het creëren van een veilig werkklimaat voor de aios en het inschatten of de aios in staat is om een taak zelfstandig uit te voeren.

De stage-instelling zorgt ervoor dat stageopleiders voldoende tijd en ruimte krijgen om de aios huisartsgeneeskunde op te leiden. Ook biedt de stage-instelling de benodigde faciliteiten, zoals een kamer, computer, pasjes, inlogcodes en sleutels.

Naast 'leren door te doen' is intentioneel leren ook essentieel; leren dat gericht is op specifieke persoonlijke leerdoelen van de aios. Deze leerdoelen zet de aios in het e-portfolio, dat inzichtelijk is voor de stageopleider. Begeleiding en coaching door de stageopleider zijn nodig om goede leerdoelen te formuleren en de benodigde competenties te ontwikkelen. De stageopleider geeft hiertoe feedback, maakt blinde vlekken van de aios zichtbaar en denkt mee over hoe de leerdoelen behaald kunnen worden binnen de stage. De aios kan worden opgenomen in het reguliere werkrooster, zolang er voldoende ruimte blijft voor de ontwikkeling van de aios en het behalen van de leerdoelen binnen de gestelde kaders.

2.2 Kennismakingsgesprek

Voor de start van de stage vindt (op initiatief van de aios) een kennismakingsgesprek plaats tussen stageopleider en aios. Tijdens dit gesprek worden de volgende afspraken gemaakt:

- de specifieke leerdoelen van de aios en hoe deze binnen de stage te realiseren;
- de invulling van de inwerkperiode;
- de samenwerking tussen stageopleider en aios;
- de bereikbaarheid van de stageopleider bij urgente vragen van de aios, waarbij direct antwoord nodig is;
- de organisatie van leergesprekken, supervisie, stagedagen en vakanties.

In elk stageleerwerkplan (SLWP) staat aan het einde een checklist voor het kennismakingsgesprek, die gebruikt kan worden tijdens het gesprek.

2.3 Leergesprek

Stageopleiders voeren wekelijks een leergesprek van ongeveer een uur met de aios, zodat er regelmatig gelegenheid is voor reflectie. Dit gesprek is een belangrijk onderdeel van de begeleiding, waarbij de aios in een veilige en ondersteunende omgeving de kans krijgt om zich verder te ontwikkelen in het betreffende vakgebied en als arts in het algemeen.

De onderwerpen voor het leergesprek worden in overleg met de aios vastgesteld en zijn mede afhankelijk van de vooraf opgestelde leerdoelen. Het leergesprek kan zowel medisch-inhoudelijk, persoons- of leerprocesgericht zijn. Hoewel het niet primair gericht is op supervisie van de dagelijkse werkzaamheden kunnen complexe of huisartsgeneeskundig relevante casussen wel besproken worden. Daarnaast is het belangrijk om ook medisch-overstijgende zaken aan te kaarten, zoals bijvoorbeeld:

- hoe houd je de privé-werkbalans goed;

Huisartsopleiding

- hoe werk je prettig en efficiënt samen;
- hoe ga je om met fouten of klachten;
- wat doe je bij ‘lastige’ patiënten?

Verder biedt het leergesprek de gelegenheid om de voortgang van de aios te monitoren, de leerdoelen te evalueren en indien nodig bij te sturen. Het kan ook knelpunten in de stage aan het licht brengen, zodat er tijdig bijgestuurd kan worden.

2.4 Contact docenten

Elke aios heeft in het stagejaar 2 vaste groepsdocenten (een huisartsdocent en een gedragswetenschappelijk docent) die de aios begeleiden en beoordelen. Deze docenten sturen bij de start van de stage een voorstelmail met hun contactgegevens naar de stageopleider. Bij vragen, twijfels, voortgangsproblemen, voornemens een ‘behoeft bijsturing’ op een Competentiebeoordelingslijst (ComBeL) te geven, of andere zaken met betrekking tot de aios kan altijd laagdrempelig contact worden opgenomen met de docenten. Indien nodig of gewenst door 1 van de partijen, kan een driegesprek worden ingepland.

2.5 Aios met een geïntensiveerd begeleidingstraject

Het kan voorkomen dat een aios in de loop van de opleiding in een geïntensiveerd begeleidingstraject komt. Dit betekent dat de voortgang van de aios op 1 of meer competentiegebieden niet naar verwachting verloopt en dat er extra leerdoelen worden opgesteld voor deze gebieden. Dit wordt vastgelegd in een plan van aanpak, dat ook naar de stageopleider wordt gestuurd. De stageopleider wordt zoveel mogelijk vóór de start van de stage op de hoogte gesteld van een geïntensiveerd traject door de docenten, de coördinator geïntensiveerde trajecten (CGB) of 1 van de teamleiders. In geval van een geïntensiveerd begeleidingstraject nemen docenten en/of de CGB ook tijdens de stage contact met de stageopleider op om de voortgang te bespreken.

Huisartsopleiding

3. Beoordeling

3.1 E-portfolio

Aios maken gedurende hun opleiding gebruik van een e-portfolio. Op dit platform verzamelen aios hun leerdoelen, ComBeL's, KPB's, voortgangsadviezen, toets uitslagen en andere feedback op hun voortgang. Aan het begin van de stage geven aios de stageopleiders toegang tot hun e-portfolio gedurende de gehele stageperiode. Tip: op de Dashboard-pagina van het e-portfolio zijn in 1 oogopslag alle voortgangsadviezen met daarbij de aandachtspunten vanuit eerdere stages zichtbaar.

3.2 Korte Praktijkbeoordeling (KPB)

KPB's geven een indruk van het functioneren van de aios op de stage en kunnen worden gebruikt om de voortgang van de aios te bespreken.

De doelen van de KPB's zijn:

- het creëren van duidelijke observatiemomenten;
- het concretiseren van het functioneren van de aios op de stageplaats;
- het duidelijk maken van wat goed gaat en wat verbetering behoeft;
- het distilleren van leerdoelen;
- het geven van ondersteuning aan en onderbouwing van de eindbeoordeling.

Een KPB kan door de stageopleider zelf worden uitgevoerd, maar ook door collega's, van zowel de eigen als een andere discipline.

Iedere maand moet tenminste 1 KPB te worden afgenomen, met uitzondering van de 6-weekse keuzestage. De beoordeelde praktijksituaties moeten specifiek zijn voor de stage en voldoende huisartsgeneeskundige relevantie hebben. Bij voorkeur worden verschillende soorten praktijksituaties beoordeeld.

3.3 ComBeL

De Competentie Beoordelingslijst (ComBeL) is bedoeld om de competentieontwikkeling van de aios periodiek schriftelijk te evalueren. De aios nodigt de stageopleider via het e-portfolio uit om deze aan het eind van de stage in te vullen. Let op; bij een 6-maandse stage moet ook halverwege een ComBeL worden ingevuld.

De stageopleider geeft aan of de ontwikkeling van de afzonderlijke competenties op koers ligt of bijsturing vereist. Het is belangrijk om rijke, narratieve feedback en adviezen te geven over de beheersing van de competenties uit het Competentieprofiel van de huisarts ([Competentieprofiel van de huisarts](#)).

Wanneer de stageopleider aangeeft dat een competentie op het niveau 'behoeft bijsturing' ligt, betekent dit niet automatisch dat de aios geen huisarts kan worden. Wel wordt gekeken of de aios meer of andere begeleiding en/of tijd nodig heeft om de opleiding succesvol af te ronden. Bij een 'behoeft bijsturing' neemt de stageopleider altijd contact op met de docenten van de aios.

De ComBeL voor stageopleiders is te vinden op de website van de [HON](#) (Huisartsopleiding Nederland): ([ComBeL - Huisartsopleiding Nederland](#)), evenals een invulinstructie: [ComBeL-jaar-2_instructie-stageopleiders_november-2024.pdf](#).

3.4 Voortgangsgesprek

Na 4-6 weken bij een stage van 3 maanden en na ongeveer 8 weken bij een stage van 6 maanden vindt er een tussentijds voortgangsgesprek plaats. In dit gesprek komen de vorderingen van de aios aan bod, worden de gemaakte afspraken geëvalueerd en worden zaken die niet naar wens verlopen bijgesteld.

Huisartsopleiding

3.5 Stagebeoordeling

Aan het eind van elke stage moet naast de ComBeL ook een Stagebeoordeling worden ingevuld. De aios nodigt de stageopleider hiervoor uit via het e-portfolio. Er zijn drie opties: voldoende, onvoldoende en niet te beoordelen. Daarnaast is er een vrij tekstvak waarin kort de sterke punten en aandachtspunten van de aios kunnen worden opgesomd, oftewel de belangrijkste conclusies uit de ComBeL. Het invullen hiervan is belangrijk omdat alle stagebeoordelingen samen met de voortgangsadvisen zichtbaar zijn op de Dashboard-pagina in het e-portfolio. Dit biedt een snel overzicht van de voortgang en aandachtspunten van de aios tot dat moment.

3.6 Eindgesprek

Na de beoordeling geeft de stageopleider een toelichting op de ComBeL en de stagebeoordeling. Vervolgens bespreken de aios en stageopleider de stage-evaluatie van de aios.

3.7 Stage-evaluatie

Aan het einde van de stage evalueert de aios de stageplek. Deze evaluatie wordt besproken met de stageopleider tijdens het eindgesprek en wordt gebruikt bij de 2-jaarlijkse bezoeken van de stagecoördinator aan de stage-instelling.

Huisartsopleiding

4. Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid van de externe stages is gebaseerd op de regelgeving van de RGS. De tweejaarlijkse kwaliteitscyclus vormt de kern van dit beleid, samen met de opgestelde stagekwaliteitscriteria (zie bijlage 1).

4.1 Erkenning

Om aios huisartsgeneeskunde te kunnen opleiden, moeten zowel de stage-instelling als de stageopleider door de RGS erkend zijn voor de huisartsopleiding.

Er zijn voorwaarden verbonden aan de initiële erkenning van de stageopleider:

- een registratie in het BIG-register;
- minstens 16 uur per week werkzaam op de stageplaats;
- het opstellen van een stageleerwerkplan (SLWP).

De voorwaarden voor de stageplaats zijn terug te vinden in het [Kwaliteitskader cluster 1](#). Nadat deze voorwaarden zijn gecontroleerd, worden samenwerkingsovereenkomsten opgesteld tussen het opleidingsinstituut en de stage-instelling en tussen het opleidingsinstituut en de stageopleider. Na het indienen van de samenwerkingsovereenkomsten bij de RGS, wordt de erkenning voor onbepaalde tijd verleend.

Wanneer een opleider de stage-instelling tijdelijk verlaat, bijvoorbeeld vanwege ziekte, zwangerschap, een lange vakantie (>3 weken) of een andere betrekking, heeft dit directe gevolgen voor de erkenning van de stageplaats en de geldigheid van de stage voor de aios. Meld dergelijke afwezigheid daarom zo snel mogelijk bij: externestages-HO@amsterdamumc.nl. Er kan dan zonodig een procedure voor een waarnemend of nieuwe erkenning van een stageopleider worden opgestart.

Om problemen bij langdurige afwezigheid van een stageopleider zoveel mogelijk te voorkomen, streven we naar 2 RGS-erkende stageopleiders per stageplaats.

4.2 Kwaliteitscyclus

Om de kwaliteit van de stages te waarborgen, volgt het opleidingsinstituut een tweejaarlijkse kwaliteitscyclus, conform de eisen van de RGS. Deze cyclus bestaat uit de volgende onderdelen:

- stageleerwerkplan (SLWP);
- aios-evaluaties van de stageplaats;
- stagebezoeken;
- scholing en deskundigheidsbevordering van de stageopleider.

4.3 Stageleerwerkplan (SLWP)

Het stageleerwerkplan (SLWP) is een document dat door de stageopleider is geautoriseerd en informatie geeft over de stage. Hiervoor wordt het landelijke format van Huisartsopleiding Nederland gebruikt. Het SLWP is een vereiste voor de erkenning van de stageplaats door de RGS. Om de erkenning te behouden, is het belangrijk om dit SLWP actueel te houden en tijdig bij te werken bij wijzigingen, zoals bijvoorbeeld contactgegevens of werktijden. Aios hebben inzicht in de SLWP's, voorafgaand aan het opgeven van voorkeuren voor een stageplek.

4.4 Aios-evaluaties

Elke aios vult na afloop van elke stage een evaluatie van de stageplaats en stageopleider in. Aios worden aangemoedigd om de evaluatie ook met de stageopleider te bespreken. Tijdens het stagebezoek worden de evaluaties van de afgelopen tijd besproken. Eventuele urgente zaken die uit

Huisartsopleiding

evaluaties naar voren komen worden tussentijds door de stagecoördinator met de stageopleider besproken.

4.5 Stagebezoeken

Elke 2 jaar vindt een evaluatiegesprek plaats tussen de stageopleider en een van de stagecoördinatoren, dit zal meestal een fysiek bezoek zijn.

De doelen van het stagebezoek zijn:

- het toezicht houden op en mogelijk verbeteren van de kwaliteit van de stageplaats;
- het laagdrempelig oplossen van problemen;
- het bevorderen van een goede relatie tussen de stageplaats en het opleidingsinstituut.

Na het gesprek worden eventuele verbeterpunten geformuleerd. Deze worden opgenomen in het evaluatieverslag. De stagecoördinator ziet erop toe dat verbeterpunten binnen de afgesproken termijn worden opgepakt.

4.6 Stageopleidersonderwijs

Om de deskundigheid van stageopleiders te bevorderen, organiseert het opleidingsinstituut 3 keer per jaar stageopleidersonderwijs, gericht op opleiderscompetenties. De input voor onderwerpen komt onder meer uit de stagebezoeken, aios-evaluaties van de stageplaats en evaluaties van het stageopleidersonderwijs.

De onderwerpen vallen meestal in 1 van onderstaande categorieën:

- het trainen van didactische vaardigheden;
- inzicht geven in de huisartsenopleiding en de opleiding tot aios huisartsgeneeskunde;
- het uitwisselen van ervaringen.

We verwachten dat iedere stageopleider minimaal 1 keer per jaar deelneemt aan het stageopleidersonderwijs. De bijeenkomsten worden afwisselend online of fysiek gehouden, op dinsdagen of vrijdagen. De stageopleider ontvangt hiervoor een uitnodiging per mail. Deelname wordt geaccrediteerd met 2 of 3 punten, afhankelijk van de duur van het onderwijs.

4.7 Klachten

Een prettig en veilig opleidingsklimaat is essentieel voor een goede opleiding. Hoewel wij ons uiterste best doen om dit te creëren en te behouden, kunnen er toch problemen ontstaan tussen aios en stageopleider, docent of instituut door verschillen in inzicht.

Onvoldoende functioneren van stageopleider en/of stage-instelling

Er kan vanuit de aios sprake zijn van een signaal of een klacht. Een signaal heeft het karakter van een voortijdige evaluatie. Bij een klacht wordt in principe altijd de klachtprocedure gevolgd, tenzij daar naar het oordeel van de stagecoördinator onvoldoende aanleiding toe is. De stagecoördinator onderneemt bij een signaal alleen actie als de genoemde problematiek naar hun eigen oordeel dermate ernstig is dat dit noodzakelijk wordt geacht. Met andere woorden: bij een signaal volgt geen actie - tenzij, bij een klacht altijd actie - tenzij.

Afhankelijk van de aard van de klacht of het signaal kan de aios er ook voor kiezen naar de vertrouwenspersoon te gaan. In geval van opleiding gerelateerde zaken is de vertrouwenspersoon van Amsterdam UMC de meest aangewezen persoon, bij niet-opleiding gerelateerde zaken kan dat de vertrouwenspersoon van de stage-instelling zijn.

Voor de aios heeft het afgeven van een signaal of het indienen van een klacht in de regel geen consequenties. Ook als de stageplaats uiteindelijk als kwalitatief onvoldoende wordt beoordeeld heeft dat geen consequentie voor de opleidingstijd.

Huisartsopleiding

Op grond van een klacht, meerdere signalen, aios-evaluaties of stagebezoeken kan een klachtenprocedure worden gestart, al zal in de meeste gevallen in overleg met de stageopleider worden nagegaan of verbetering kan worden bereikt zonder formele klachtenprocedure.

De klachtenprocedure wordt verder beschreven in bijlage 2.

Klacht vanuit de stageopleider

Als de stageopleider een klacht heeft over het instituut, kan die terecht bij de stagecoördinator, teamleider jaar 2, het hoofd van de opleiding of de vertrouwenspersoon van Amsterdam UMC.

Huisartsopleiding

5. Praktische Informatie

5.1 SBOH

De aios is in dienst van de SBOH (Stichting Beroepsopleiding tot Huisarts) en ontvangt een salaris en onkostenvergoeding van deze stichting. De arbeidsvoorwaarden zijn vastgelegd in de collectieve arbeidsovereenkomst, die te raadplegen is via: [ARTIKEL 1: ARBEIDSOVEREENKOMST](#).

De SBOH heeft voor aios zowel een aansprakelijkheidsverzekering als een rechtsbijstandsverzekering afgesloten. Werkzaamheden in de instelling vallen normaal gesproken onder de aansprakelijkheid van de instelling.

5.2 Plaatsing aios

De stageplanning wordt gemaakt door de stageplanners op basis van de doorgegeven voorkeuren van aios. Het streven is om de planning minimaal drie maanden van tevoren gereed te hebben. Zodra dat het geval is worden de plaatsingsbrieven uitgestuurd naar zowel de stageopleider als de aios. In de plaatsingsbrief staat onder andere informatie over het arbeidspercentage, de hoeveelheid vakantie-uren waarop de aios recht heeft en de data van de terugkomdagen van de aios.

5.3 Werktijden

Volgens de cao van de SBOH zijn de werktijden vastgesteld tussen 08.00 en 18.00 uur. Er geldt een 38-urige voltijds werkweek. Voltijd-aios werken in principe 4 dagen per week (31,5 uur excl. pauzes en diensten) in de stage-instelling en volgen 1 dag per week (vrijdag, 6,5 uur excl. pauzes) cursorisch onderwijs. De feitelijke werktijden van de aios in de stage-instelling worden vermeld in het Stageleerwerkplan (SLWP).

In de week zonder terugkomdag wordt van de aios verwacht dat die aanwezig is op de stageplek.

5.4 Vakantie

Voor een voltijds aios geldt dat die per periode van 3 maanden een kwart van het jaarlijkse vakantierecht van 30 dagen mag opnemen (7,5 dag in totaal voor cursorisch onderwijs en stage). Het exacte aantal uur wordt vermeld in het plaatsingsbericht. Vakantie opnemen gebeurt altijd in overleg met de stageopleider. Bij een 6-maandse stage is het wenselijk als de aios de mogelijkheid krijgt om 3 weken achtereen vakantie op te nemen.

5.5 Stages in deeltijd

Het volgen van stages in deeltijd is geen recht, maar vaak gewenst en op veel stageplekken ook mogelijk. In het SLWP wordt aangegeven of een deeltijdstage tot de mogelijkheden behoort. Klinische stages in deeltijd worden naar rato verlengd op de stageplek zelf. Bij stages in het GGZ- en CZ-traject is dit niet het geval; de uitloop van deze stages wordt ingehaald in het 3e jaar in de huisartspraktijk.

In het plaatsingsbericht is altijd terug te vinden in welk arbeidspercentage de aios de stage volgt, hoeveelheid uren per week daarbij horen en op hoeveel vakantie-uren de aios recht heeft.

Alle percentages tussen 84,2% en 100% zijn mogelijk. Hieronder is een overzicht te zien van werkuren en werkdagen per arbeidspercentage. Een onderwijsdag is 6,5 uur en een stagedag is maximaal 8,5 uur. Een aios moet altijd minimaal 3 dagen per week op de stageplek aanwezig zijn, ongeacht het deeltijdpercentage.

Huisartsopleiding

Arbeidspercentage	Totaal aantal uur per week	Onderwijsdag	Resterende stage-uren (excl. lunchpauze)
100%	38	6,5	31,5 (verdeeld over 4 dagen)
94,7%	36	6,5	29,5 (verdeeld over 4 dagen)
89,5%	34	6,5	27,5 (verdeeld over 4 dagen)
84,2%	32	6,5	25,5 (3 dagen van 8,5 uur)

5.6 Diensten

Het doen van diensten wordt aanbevolen om ervaring op te doen met ANW-momenten, waarbij minder achterwacht is en er meer zelfstandigheid gevraagd wordt. De aios en stageopleider moeten hierbij een afweging maken tussen de educatieve meerwaarde van de dienst en de vermindering van werktijd overdag door compensatie. De aios kan opgenomen worden in het reguliere werkrooster, zolang er voldoende ruimte blijft voor ontwikkeling van competenties en het behalen van leerdoelen.

De omvang van het aantal en de duur van de diensten wordt beschreven in het SLWP. Als dit niet het geval is, of niet expliciet besproken is tijdens de kennismaking, wordt van de aios niet verwacht dat die diensten doet. Nachtdiensten zijn niet toegestaan in de nacht voorafgaand aan een onderwijsdag. De regelgeving over diensturen is terug te vinden in de cao van de SBOH.

Voor de GGZ- en CZ-stage geldt dat de aios maximaal 1 avond- of nachtdienst (na de werkdag) per week en 1 weekenddienst van maximaal 24 uur per 4 weken mag doen. Alle daadwerkelijk gewerkte uren tijdens diensten tellen mee voor de vaststelling van het aantal gewerkte uren in een week. De aios heeft ook recht op extra tijdscompensatie voor diensten: 2 uur voor een avond-/nachtdienst en 4 uur per 24 uur voor een weekenddienst.

Informatie over diensten tijdens de klinische stage volgt nog.

5.7 Zwangerschap

De SBOH raadt het doen van nachtdiensten tijdens de zwangerschap af en adviseert niet meer dan 8 uur per dag te werken. Bij een avonddienst wordt de werktijd overdag aangepast. Tot 6 maanden na de bevalling heeft de aios het recht om geen nachtdienst te doen of overwerk te verrichten. Aanvullende informatie is te vinden op: [Personeelsinformatie Artikel A13: Zwangerschap](#).

5.8 Ziekte

De aios moet afwezigheid wegens ziekte direct melden aan de stageopleider en de SBOH. De aios meldt zich ook weer beter bij de SBOH. De opleiding verzorgt de begeleiding van de aios tijdens langdurige ziekte.

Als een stage voortijdig moet worden afgebroken, bijvoorbeeld door ziekte, kan de stage soms toch als behaald worden aangemerkt, mits de stage voldoende lang heeft geduurd en de vereiste competenties zijn behaald. Deze duur verschilt per aios en per stage, dus er is geen vaste minimumduur. In veel gevallen zal de stageopleider hierover worden geraadpleegd.

5.9 Onderwijsdag

Gedurende het stagejaar heeft de aios elk kwartaal 9 terugkomdagen op het instituut. Deze vinden plaats op de vrijdagen. Als er geen onderwijs is (4 keer per kwartaal), wordt van de aios verwacht dat die aanwezig is op de stageplek. De data van onderwijsvrije vrijdagen worden vermeld in het plaatsingsbericht.

Huisartsopleiding

Per opleidingsjaar heeft de aios 2 vaste docenten die de aios begeleiden en als 1^e aanspreekpunt voor opleiders fungeren.

In het stagejaar volgt de aios in de ochtenden onderwijs in de ‘basisgroep’, begeleid door de 2 vaste docenten (huisartsdocent en gedragswetenschappelijk docent), waarbij het leren van ervaringen en vaardigheden centraal staan. In de middag wordt thematisch onderwijs gegeven, gericht op de stagesoort die de aios op dat moment volgt.

5.10 Canvas voor opleiders

Op de digitale leeromgeving (Canvas) is er een openbare sectie voor opleiders: [Opleiders HO Amsterdam UMC](#). Hier vinden opleiders informatie over onder andere:

- de opzet van het onderwijs;
- hoe we samenwerken aan de kwaliteit van opleidingsplaatsen, praktijken en opleiders;
- de vormgeving van de externe stages vanaf het tweede jaar van de huisartsopleiding;
- het onderwijsrooster;
- handige links;
- nieuwsbrieven.

Huisartsopleiding

Bijlage 1: Stagekwaliteitscriteria

Hieronder volgt een opsomming van de stagekwaliteitscriteria die we hanteren bij de uitvoering van het kwaliteitsbeleid.

Organisatie van de stage

1. Het stageleerwerkplan is duidelijk, up-to-date en komt overeen met de praktijk.
2. Er is gelegenheid voor kennismaking en een introductiegesprek.
3. De werkomgeving is adequaat en randvoorwaarden zijn geregeld.
4. Er is een inwerkperiode.
5. De CAO-SBOH is bekend en wordt mede als uitgangspunt gebruikt bij het inroosteren van de aios.
6. Bij calamiteiten is de patiëntveiligheid gewaarborgd en er is een eindverantwoordelijk arts.
7. De supervisie is altijd gewaarborgd.

Opleidingsklimaat

8. Er is een constructief en veilig opleidingsklimaat. De aios weet de vertrouwenspersoon van de stage-instelling te vinden indien nodig.
9. De aios krijgt voldoende gelegenheid om als zelfstandig arts te functioneren.
10. De afdeling en/of het team waar de stage van de aios plaatsvindt draagt bij aan het leerproces.

Begeleiding

11. De begeleiding begrijpt en faciliteert zo veel mogelijk leerdoelen passend bij opleiding tot huisarts.
12. De persoonlijke leerdoelen worden als leidraad voor het leren gebruikt.
13. Supervisie is laagdrempelig, observatie en feedback vinden regelmatig plaats.
14. Leergesprekken vinden bij voorkeur wekelijks plaats en KPb's (Korte Praktijkbeoordeling) worden in samenspraak en behoefte gebruikt als leerinstrument. Zowel aios als opleiders kunnen het initiatief nemen tot het uitvoeren van een KPb.
15. De stageopleider geeft een beargumenteerde stagebeoordeling.
16. De stageopleider maakt gebruik van het e-portfolio van de aios.
17. De stageopleider beschikt over en onderhoudt de competenties die nodig zijn om op te leiden.
18. De stageopleider stelt zich toetsbaar op bij het nabespreken van de stage-evaluatie van de aios en tijdens periodieke evaluatiebezoeken van het opleidingsinstituut.

Huisartsopleiding

Bijlage 2: Klachtenprocedure

Klachtenprocedure

Als de klachtenprocedure wordt opgestart, bestaat deze uit ‘hoor’ van de aios en ‘wederhoor’ van de stageopleider door de stagecoördinator en/of teamleider jaar 2. Het Hoofd van de huisartsopleiding wordt op de hoogte gesteld wanneer een klachtenprocedure is gestart.

Tijdens het wederhoorgesprek krijgt de stageopleider de gelegenheid diens visie te geven op de aangedragen problematiek. Aan het eind van het wederhoorgesprek worden de voorlopige conclusies en mogelijke consequenties (zie verder) besproken. De stagecoördinator of teamleider maakt een schriftelijk verslag dat aan de stageopleider wordt gestuurd. De stageopleider kan feitelijke correcties of aanvullingen geven. Vervolgens stelt de stagecoördinator de bevindingen en conclusies op schrift in een brief. Deze brief wordt gelezen en mede getekend door het hoofd van de huisartsopleiding en vervolgens verstuurd aan de aios, de stageopleider en het management van de instelling waarvan de stage deel uitmaakt.

Uitkomsten van een klachtbehandeling kunnen zijn:

- De stageplaats wordt gecontinueerd

Dit al of niet op basis van verbeterpunten waarbij tevens een datum wordt vastgesteld waarop wordt nagegaan of de verbetering bereikt is. Als de verbetering wordt bereikt is de klachtbehandeling beëindigd. Indien de gewenste verbetering niet wordt bewerkstelligd, kan worden besloten om de samenwerking met de stageplaats te beëindigen.

- De stageplaats wordt tijdelijk stopgezet (‘on hold’)

De stagecoördinator formuleert verbeterpunten waarbij tevens een datum wordt vastgesteld waarop wordt nagegaan of de verbetering bereikt is. Als de gewenste verbetering wordt bereikt is de klachtprocedure beëindigd. Indien de verbetering niet wordt bewerkstelligd, kan worden besloten om de samenwerking met de stageplaats te beëindigen.

- De samenwerking met de stageplaats wordt beëindigd

Op grond van schriftelijke uitleg. De RGS wordt verzocht de erkenning van stageopleider, stageinstelling, of beiden te beëindigen.

Voortijdige beëindiging stage

Voortijdige beëindiging van de stage is slechts mogelijk wanneer daar zeer dringende redenen voor zijn. De stageopleider kan de stage van een aios uitsluitend voortijdig beëindigen na overleg met studiebegeleider en stagecoördinator en het hoofd van het opleidingsinstituut.