

Vrijstellingregeling

De regelgeving voor het aanvragen van vrijstellingen voor gedeeltes van medische specialistische vervolgoopleidingen is gericht op individualisering van de opleidingsduur. Achtergrondinformatie hierover is te vinden op de [KNMG site](#).

De voorwaarden en procedures omtrent het aanvragen van vrijstelling van de huisartsopleiding staan uitgelegd op de website van [Huisartsopleiding Nederland](#) bij het hoofdstuk 'Vrijstelling' (onder het kopje 'Aios'). Hieronder volgt een samenvatting van deze regels en voorwaarden voor het aanvragen van een vrijstelling en van de procedure.

Regels en voorwaarden voor het aanvragen van een vrijstelling

Algemeen

- Vrijstelling van een deel van de opleiding kan maximaal twee jaar bedragen.
- De periode waarin de relevante ervaring als arts is opgedaan moet minstens 6 maanden bedragen om voor vrijstelling in aanmerking te komen én in een door de RGS erkende opleidingsinrichting hebben plaatsgevonden.
- Bij elke vrijstellingsaanvraag moet je aantonen dat de competenties van het opleidingsonderdeel waarvoor je vrijstelling aanvraagt redelijkerwijs door eerdere gelijkwaardige werk- en/of opleidingservaring verworven zijn. Dit doe je door middel van het aanleveren van een door de medisch eindverantwoordelijke getekende verklaring betreffende duur, omvang en inhoud van de werkervaring en de hiermee verkregen en gebleken competenties. Verder dien je een kopie van de RGS-erkenning van de opleidingsinrichting aan te leveren.
- Als de relevante werkervaring en verworven competenties dateren van langer dan 5 jaar geleden dien je tevens een beschrijving aan te leveren van de wijze waarop je deze eerder verworven competenties (EVC) hebt onderhouden.
- In het algemeen geldt dat werkervaring binnen één instelling slechts voor één vrijstelling kan worden aangedragen. Als je werkervaring binnen één instelling wilt aanmerken voor meerdere vrijstellingen dan dient de periode voldoende lang te zijn en moet je de EVC zeer stevig onderbouwen.
- De duur van een verleende vrijstelling bedraagt wat de stage betreft ten hoogste de duur van het betreffende onderdeel van het Opleidingsplan van de Huisartsopleiding AMC-UvA (klinische stage 6 maanden, chronische stage 3 maanden, stage psychiatrie 3 maanden).
- De vrijstelling wordt rond de aanvang van de opleiding voorlopig toegekend en na 6 maanden opleiding definitief vastgesteld of bijgesteld (zie procedure).
- Als een vrijstelling wordt verleend, word je tevens vrijgesteld van het cursorisch onderwijs dat in de betreffende periode valt.

Klinische stage

- Voor volledige vrijstelling van de klinische stage wordt uitsluitend ervaring op het gebied van spoedeisende geneeskunde/heelkunde als relevant beschouwd. Ervaring op het gebied van interne geneeskunde, kindergeneeskunde, cardiologie, longgeneeskunde, gynaecologie e.d. zal in vrijwel alle gevallen leiden tot een vrijstelling van maximaal 3 maanden voor de klinische stage.

Stage chronische ziekten/complexere problematiek

- Voor vrijstelling wordt ervaring op het gebied van verpleeghuisgeneeskunde, klinische geriatrie of revalidatiegeneeskunde als relevant beschouwd.
- Werkervaring in de neurologie of interne geneeskunde zal in het algemeen niet kunnen leiden tot vrijstelling voor de chronische stage.

Stage psychiatrische en psychosociale problematiek

- Voor vrijstelling wordt ervaring in het specialisme psychiatrie als relevant beschouwd.

Opleidingsperiode in de Huisartspraktijk

- Voor vrijstelling wordt een afgeronde vervolgopleiding in een ander specialisme of werkervaring in een als opleidingspraktijk erkende huisartspraktijk als relevant beschouwd.

Procedure indienen van de aanvraag tot vrijstelling

- Een aanvraag tot vrijstelling wordt bij voorkeur ingediend vóór de eerste opleidingsdag. Het aanvraagformulier ontvang je direct na toelating. Het ingevulde formulier en de benodigde bewijsstukken stuur je op naar het aios-secretariaat.
- Een aanvraag later indienen is ook nog mogelijk, tot uiterlijk 5 maanden vóór de start van het stagejaar. Aanvragen ingediend na dit tijdstip worden niet meer in behandeling genomen. Bij late aanvragen wordt (schriftelijk) een motivatie bijgeleverd waarom de aanvraag niet eerder is gedaan.
- Als bewijsstuk geldt een getekende verklaring van een medisch eindverantwoordelijke van de betreffende afdeling waarin de volgende punten duidelijk worden vermeld:
 - de aard van de aanstelling (functie en afdeling)
 - de periode van de aanstelling (begin- en einddatum)
 - de omvang van de aanstelling (fulltime/parttime)
 - de inhoud van de werkzaamheden
 - een omschrijving van de verworven competenties
- Tevens moet de erkenning als opleidingsinrichting ten tijde van de aanstelling worden meegestuurd middels een kopie van het erkenningsbesluit van de RGS.
- Aios die vrijstelling aanvragen op basis van werkervaring van langer dan 5 jaar geleden dienen tevens een beschrijving aan te leveren van de wijze waarop de EVC zijn onderhouden.
- Indien je lopende werkzaamheden, die verricht worden in de periode tot de start van de opleiding, wilt aandragen voor een vrijstelling, dan vermeld je deze op het aanvraagformulier met de tot dan toe beschikbare bewijsstukken. De ontslagbrief met de datum van uitdiensttreding lever je dan direct bij aanvang van de opleiding in op het aios secretariaat van de huisartsopleiding.

Procedure na indiening van de aanvraag tot vrijstelling

- Het aios secretariaat verzamelt de gevraagde formulieren, bewijsstukken en eventuele correspondentie hierover. De vrijstellingencoördinator beoordeelt de aanvragen en stuurt een voorstel aan de aios over de vrijstellingen die voorlopig zullen worden toegekend.
- Het kan zijn dat dit voorstel niet of gedeeltelijk overeen komt met de ingediende aanvraag. Je krijgt dan het advies akkoord te gaan met de gewijzigde vrijstellingsaanvraag. Indien akkoord onderteken je de aanvraag. Indien niet akkoord, dan volgt contact tussen de aios en de stagecoördinator. Mocht dit niet tot overeenstemming leiden, dan wordt schriftelijk vastgelegd waar de verschillen uit bestaan.

- Tijdens de voortgangsbespreking in maand 6 van de opleiding bespreek je de voorlopig toegekende vrijstellingen met de opleider en studiebegeleider. Doel van de bespreking is om in te schatten of je de voor de vrijstelling noodzakelijk competenties inderdaad bezit en of deze voor een verkorting van de opleidingsduur in aanmerking komt.
- Direct na deze voortgangsbespreking vul je het formulier “Definitief verzoek vrijstelling opleiding” in met medeondertekening door studiebegeleider en opleider.
- Indien je de voorlopige aanvraag wilt bijstellen, d.w.z. de vrijstelling intrekken of een extra vrijstelling aanvragen, dan moet je dit motiveren. Extra aanvragen dien je te voorzien van een grondige inhoudelijke motivatie waaruit blijkt welke competenties reeds aanwezig zijn, hoe de betreffende competenties zijn verworven en eventueel (bij >5 jaar geleden) zijn onderhouden. Verder dien je toe te lichten waarom de aanvraag niet eerder is gedaan. Bij voorkeur is de late aanvraag voorzien van een verklaring van opleider en/of studiebegeleider.
- Uiterlijk in de 7e maand van de opleiding stelt het hoofd van de opleiding de vrijstellingen definitief vast en wordt je IOS/IOP hierop bijgesteld. Omdat het op dit moment nog niet mogelijk is zelf de toegekende vrijstelling in “mijn RGS” te uploaden, informeert het aios secretariaat de RGS over de toegekende vrijstellingen met het verzoek deze in “mijn RGS” van de aios te zetten.