

De huisartsopleiding



Informatie voor aanstaande aios, artsen in opleiding tot specialist huisartsgeneeskunde

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. De opleiding	4
3. Opleidingsplaatsen en koppelingsprocedure	5
4. De koppelingsprocedure voor de eerste opleidingsperiode in de huisartspraktijk	6
5. Vrijstellingsregeling	7
6. Praktische zaken, regels en regelingen.....	7
6.1 Huisartsopleiding AMC.....	8
6.2 RGS.....	9
6.3 SBOH	10
6.4 Opleidingspraktijk	10
6.5 Instituutsreglement.....	11
Bijlage 1 Inschrijving AMC en ICT toepassingen	15
Bijlage 2 Hoe activeer je de Tiqr-app	17

Amsterdam UMC, locatie AMC Huisartsopleiding

Meibergdreef 15 | 1105 AZ Amsterdam | www.huisartsopleidingamc.nl

Hoofd Huisartsopleiding

AMC J2-120

Judy van Es

Secretariaat J2-111

Tel: 020-5668461

Email: j.m.vanes@amsterdamumc.nl

Adjunct-hoofd Huisartsopleiding

AMC J2-122

Marja Könning

Tel: 020-5667167

e-mail: m.j.konning@amsterdamumc.nl

Secretariaat (adjunct-)hoofd

AMC J2-135

Stefana van der Linde

Tel: 020-5662477

e-mail: stefana.vanderlinde@amsterdamumc.nl

Secretariaat jaar 1

AMC J2-136

Farhat Younis

Tel: 020-5664706

e-mail: aiosecr.huisartsopleiding@amsterdamumc.nl

Secretariaat jaar 2/Stageindeling/Vrijstelling

AMC J2-136

Jeroen Zaat

Tel: 020-5667437

e-mail: aiosecr.huisartsopleiding@amsterdamumc.nl

Secretariaat Huisartsopleiders/koppeling

AMC J2-114

Marianne Wieser

Tel: 020-5664706

e-mail: m.wieser@amsterdamumc.nl

Algemeen

Aios Secretariaat

aiosecr.huisartsopleiding@amsterdamumc.nl

Eportfolio

eportfolio@amsterdamumc.nl

Videoplatform

videoplatform@amsterdamumc.nl

1. Inleiding

Welkom! Je bent toegelaten tot de Huisartsopleiding AMC. Gefeliciteerd! De informatie in deze brochure betreft de globale opzet van de opleiding, een aantal praktische zaken en de formaliteiten die voorafgaan aan de start van de opleiding.¹

Het geldende lokale opleidingsplan, waarin doelstellingen, inhoud en vorm van de opleiding, alsmede informatie over de organisatie van het opleidingsinstituut zijn opgenomen kun je raadplegen op www.huisartsopleidingamc.nl. Het geldende instituutsreglement met informatie over de regels vind je hier ook. Met vragen en opmerkingen kun je terecht bij het aios secretariaat van de Huisartsopleiding AMC.

Meld alle relevante wijzigingen in jouw situatie (adres, afwezigheid, zwangerschap) aan het aios-secretariaat (e-mail: aios.secr.huisartsopleiding@amsterdamumc.nl).

Afkortingen

AIOS	Arts In Opleiding tot Specialist, in dit geval huisarts
AIOTO	Arts In Opleiding tot Onderzoeker
CGS	College Geneeskundige Specialismen (voorheen CHVG = College voor Huisartsgeneeskunde, Verpleeghuisgeneeskunde en medische zorg voor verstandelijk gehandicapten)
HAO	HuisArtsOpleider
OPH	OpleidingsPeriode in de Huisartspraktijk
POIOTH	Postdoc Onderzoeker In Opleiding tot Huisarts
RGS	Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten
SBOH	Stichting BeroepsOpleiding Huisarts. Werkgever van aios huisartsgeneeskunde, ouderengeneeskunde en verstandelijk gehandicapten
STAGE	Periode van praktijkopleiding buiten de huisartspraktijk

¹ Aan de informatie in deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend

2. De opleiding

Als huisartsgeneeskunde dien je een grondige medische expertise op het gebied van de huisartsgeneeskunde te verwerven. Centraal in de opleiding staat het leren op de werkplek door middel van het opdoen van praktijkervaring. Opleiders in de huisartspraktijk en in de diverse stage-instellingen spelen hierin de belangrijkste rol. Het leerproces wordt vanuit het opleidingsinstituut ondersteund door middel van cursorisch onderwijs. En de spil in dit speelveld ben jijzelf, jij bent regisseur van je opleiding.

Binnen de mogelijkheden van de geldende regelgeving, de organisatie van het onderwijs, je persoonlijke vorderingen en voorkeuren stem je jouw Individuele OpleidingsSchema (IOS) en Individuele OpleidingsPlan (IOP) op elkaar af.

Het opleidingsinstituut heeft in het lokale opleidingsplan, dat is gebaseerd op het landelijk opleidingsplan, vastgelegd welke onderwijskundige uitgangspunten voor de inrichting van de opleiding gelden. De opleiding in de praktijk en het cursorisch onderwijs zijn er op gericht dat je aan het eind van de opleiding voldoet aan het [Competentieprofiel van de huisarts 2016](#). Werken aan die competenties doe je vanuit de 10 huisartsgeneeskundige opleidingsthema's van het landelijk opleidingsplan en ons eigen 11^e thema, medisch leiderschap.

Competenties

- vakinhoudelijk handelen
- arts-patiëntcommunicatie
- samenwerking
- organisatie
- maatschappelijk handelen
- wetenschap en onderwijs
- professionaliteit

Thema's

- korte episode zorg
- spoedeisende zorg
- chronische zorg
- zorg voor ouderen met complexe problematiek
- zorg voor het kind
- zorg voor patiënten met psychische klachten en aandoeningen
- zorg voor patiënten met SOLK
- palliatieve en terminale zorg
- preventie
- praktijkmanagement
- medisch leiderschap

Zie voor verdere informatie de website van de Huisartsopleiding AMC, www.huisartsopleidingamc.nl of de algemene website van de huisartsopleidingen www.huisartsopleiding.nl

De opleiding duurt, zonder vrijstellingen, drie jaar en bestaat uit opleidingsperioden in de huisartspraktijk, stages, cursorisch onderwijs en zelfstudie.

Een regulier opleidingsschema ziet er als volgt uit:

- 12 maanden in een huisartspraktijk.
- 12 maanden in stage-instellingen. In principe loop je een klinische stage van 6 maanden, een stage van 3 maanden in de geestelijke gezondheidszorg (GGZ) en een stage van 3 maanden in een instelling voor chronische ziekten en complexe zorg.
- 12 maanden in een huisartspraktijk.

Gedurende gemiddeld één dag in de week, minimaal 40 dagen per jaar, volg je verplicht cursorisch onderwijs, dat in het eerste jaar van de opleiding in de regel op donderdag

plaatsvindt. Een aantal onderwijsonderdelen kan op andere dagen vallen, zoals de Landelijke Huisartsgeneeskundige Kennistoets (LHK) en landelijke cursussen als de STARTclass. Ook deze moeten verplicht worden gevolgd, al vallen ze op een dag dat je, bijvoorbeeld i.v.m. deeltijd, in de regel niet werkt. Daarnaast wordt er van je verwacht dat je 4 tot 6 uur per week in je eigen tijd bezig bent met zelfstudie, voorbereiding en uitwerking van opleiding gerelateerde zaken.

In het 1e en 2e jaar volg je het landelijk onderwijs in de spoedeisende geneeskunde (STARTclass) fulltime. In jaar 1 bestaat dit onderwijs uit vier aaneengesloten dagen. In jaar 2 volg je, als je geen vrijstelling voor de klinische stage hebt, fulltime de STARTclass zes dagen.

Het cursorisch onderwijs is merendeels kleinschalig van opzet. Er wordt gewerkt met opdrachten voor zelfstudie en leeractiviteiten gekoppeld aan de opleidingspraktijk. Hiernaast biedt de opleiding je ondersteuning om je IOP te kunnen uitvoeren. Zo krijg je een studiebegeleider toegewezen met wie reflecties op het leerproces, belangrijke keuzemomenten en planningsaspecten worden besproken.

Tijdens het eerste opleidingsjaar zijn er twee kritische momenten waarop beoordeeld wordt of je ontwikkeling en voortgang voldoende is. Deze beoordelingsmomenten vinden plaats na 6 en 9 maanden. Je wordt beoordeeld door de huisartsopleider, de studiebegeleider en de docenten. Het oordeel wordt gebaseerd op de observatie van je leer- én werkactiviteiten. In de praktijk getoond tijdens dagelijkse werkzaamheden, diensten en zelfstandige perioden, leergesprekken en in het vormgeven van het eigen leerproces; In het onderwijs getoond tijdens de verschillende onderwijsactiviteiten en in de resultaten van opdrachten en toetsen.

De mogelijke uitkomsten van de beoordeling kunnen zijn:

- de aios wordt onvoorwaardelijk tot het vervolg van de opleiding toegelaten;
- de aios wordt onder voorwaarden toegelaten tot het vervolg van de opleiding;
- de opleiding van de aios wordt beëindigd.

Zo nodig kan de beslissing met 3-6 maanden worden uitgesteld. Ook in het 2e en 3e jaar van de opleiding zijn er beoordelingsmomenten waarop bepaald wordt of je voldoende ontwikkeling en voortgang toont.

Aan het eind van de opleiding wordt door het hoofd van het opleidingsinstituut de voltooiingsverklaring afgegeven. De voltooiingsverklaring is noodzakelijk om door de RGS in het Register van huisartsen te kunnen worden ingeschreven. Afgifte van de voltooiingsverklaring vindt plaats als je aan alle verplichtingen van de opleiding voldaan hebt.

3. Opleidingsplaatsen en koppelingsprocedure

De stageplaatsen, zowel in huisartspraktijken als in ziekenhuizen en andere instellingen, bevinden zich voornamelijk in Noord-Holland, Flevoland en Utrecht. Onder de huisartspraktijken bevinden zich solo- en duo praktijken, grotere samenwerkingsverbanden binnen een HOED (Huisartsen onder één dak) en gezondheidscentra.

De huisartsopleiding AmsterdamUMC wil graag bijdragen aan een goede huisartsvoorziening overal in het land en daarom werken we o.a. met de huisartsopleiders uit de kop van Noord Holland / Texel samen aan innovatieve opleidings- en zorgtrajecten. We willen jullie daarom attenderen op de opleidingsplekken die wij hebben in de kop van Noord Holland en ook op Texel. Heb je interesse om een jaar bij een opleider in de kop van Noord Holland of op Texel aan de slag te gaan? Laat ons dit dan per ommegaande weten: a.vandermaat@amsterdamumc.nl

De koppelingsprocedure voor de eerste opleidingsplaats in de huisartspraktijk begint direct nadat de toelatingsprocedure is afgerond. Deze plaatsingsprocedure wordt in paragraaf 4 uitgebreid beschreven.

De indeling van stageplaatsen (ziekenhuizen, verpleeghuizen, GGZ-instellingen) vindt in de tweede helft van het eerste opleidingsjaar plaats, mede op geleide van voorkeur en ervaring van de aios.

4. De koppelingsprocedure voor de eerste opleidingsperiode in de huisartspraktijk

De koppelingsprocedure is ontworpen om de aios in de beschikbare opleidingspraktijken te plaatsen, waarbij ernaar wordt gestreefd de kans op een vruchtbare (samen)werk- en leerrelatie zo groot mogelijk te maken. Hierbij maken we gebruik van koppelsoftware: Matchmaker.

Procedure in het kort: aios en opleiders vullen in Matchmaker hun gegevens en leermogelijkheden in. Aios worden uitgenodigd om een lijst met opleidingsplekken te ranken en op basis van hun ranking wordt een persoonlijk voorstel gedaan om te gaan kennismaken met 4 opleiders/plekken. Na de gesprekken zetten aios en opleiders hun scores in Matchmaker. Na de sluitingsdatum berekent de software de optimale match voor de hele groep die vervolgens door ons definitief wordt vastgesteld.

De koppeling via Matchmaker kent meerdere fases.

1. Vlak na de selectie ontvang je een mail met een inlognaam, krijg je informatie over het downloaden van de authenticator app en ontvang je informatie over de koppelronde. Houdt deze deadlines uit deze mail goed in de gaten!
2. “Invoeren eigen gegevens”: je maakt je eigen profiel aan waarbij je ervaring, leerenwensen en desgewenst je c.v. en foto kan uploaden;
3. “Ranken”: je kan een lijst opleiders/opleidingsplekken inzien en wordt verzocht een voorkeur aan te geven, zogenaamd: ‘ranken’;
4. “Gespreksronde”: je krijgt een persoonlijk voorstel op basis van jouw ranking om te gaan kennismaken met 4 opleiders (plekken). Je bezoekt iedere opleidingsplaats uit dit voorstel en je maakt zelf de afspraken voor deze kennismakingsgesprekken. Deze gesprekken plan je Zo’n 3 maanden voor de start van je opleiding.
5. “Scoren”: aios en opleiders geven aan de hand van de gesprekken hun voorkeur aan en scoren de 4 kennismakingsgesprekken van 1 t/m 4. Hierbij mag de score van 1 t/m 3 vaker worden toegekend (bijvoorbeeld alle opleiders op 1), score 4 mag maar éénmaal worden toegekend met motivatie. Opleiders hebben het recht om met vermelding van motivatie één kandidaat af te wijzen.
6. “Uitkomst”: na het scoren wordt een berekening gemaakt. De uitkomst die daaruit komt wordt kritisch bekeken door het koppelteam, waarna de definitieve koppeling wordt vastgesteld. Het doel van Matchmaker is het bereiken van een optimale koppeling voor de gehele groep; groepsbelang gaat bij de koppelingsprocedure dus vóór het individuele belang.

Indien je nu al problemen voorziet -met dit tijdschema-, verzoeken wij je direct contact op te nemen met het secretariaat (m.wieser@amsterdamumc.nl)

Let op: alle correspondentie en acties over deze fases worden per e-mail gecommuniceerd: dus houd je mailbox goed in de gaten!

5. Vrijstellingsregeling

De regelgeving voor het aanvragen van vrijstellingen voor gedeeltes van medische specialistische vervolgoopleidingen is gericht op individualisering van de opleidingsduur. Achtergrondinformatie hierover is te vinden op de [KNMG site](#).

De voorwaarden en procedures omtrent het aanvragen van vrijstelling van de huisartsopleiding staan uitgelegd op de website van de Huisartsopleiding Nederland: [Vrijstelling - Huisartsopleiding Nederland](#) en [Regels en voorwaarden vrijstelling \(huisartsopleiding.nl\)](#).

Aandachtspunten

Enkele belangrijke aandachtspunten ten aanzien van de regels en voorwaarden en de procedure staan hieronder nog eens genoemd.

Regels en voorwaarden

- De periode waarin de relevante ervaring als arts is opgedaan moet minstens 6 maanden fulltime (of equivalent ervan in deeltijd) bedragen om voor vrijstelling in aanmerking te komen én in een door de RGS erkende opleidingsinrichting hebben plaatsgevonden.
- Een competentieverklaring is essentieel. Dit is een -door de medisch eindverantwoordelijke ondertekende- verklaring met daarin opgenomen:
 - functie en afdeling, inhoud van de werkzaamheden
 - begin- en einddatum van de aanstelling, aantal contracturen
 - (beknopte) beschrijving van de verworven competenties (zie [ComBel](#))
 - een uitspraak over de erkenning van instelling/opleider ten tijde van de werker-
varing (dit kan ook vervangen worden door kopieën van het erkenningsbesluit
van de RGS van opleider en instelling bij te voegen).
- In het algemeen geldt dat werkervaring binnen één instelling slechts voor één vrijstel-
ling kan worden aangedragen.
- Als een vrijstelling wordt verleend, word je tevens vrijgesteld van het cursorisch onder-
wijs dat in de betreffende periode valt.

Klinische stage

- Voor volledige vrijstelling van de klinische stage telt uitsluitend ervaring op het gebied van spoedeisende geneeskunde/heelkunde. Ervaring op het gebied van interne genees-
kunde, kindergeneeskunde, cardiologie, longgeneeskunde, gynaecologie e.d. kan maxi-
maal leiden tot een vrijstelling van 3 maanden voor de klinische stage.

Stage chronische ziekten/complex problematiek

- Voor vrijstelling wordt ervaring op het gebied van verpleeghuisgeneeskunde, klinische
geriatrie of revalidatiegeneeskunde als relevant beschouwd.
- Werkervaring in de neurologie of interne geneeskunde zal in het algemeen niet kunnen
leiden tot vrijstelling voor de chronische stage.

Stage psychiatrische en psychosociale problematiek

- Voor vrijstelling wordt ervaring in het specialisme psychiatrie als relevant beschouwd.

Opleidingsperiode in de Huisartspraktijk

- Voor vrijstelling wordt een afgeronde vervolgopleiding in een ander specialisme of werkervaring in een als opleidingspraktijk erkende huisartspraktijk als relevant beschouwd.

Procedure

- De vrijstellingsaanvraag kan al vóór de 1^e opleidingsdag worden ingediend; het aanvraagformulier ontvang je direct na toelating. Het ingevulde formulier en de benodigde bewijsstukken mail je naar het aios secretariaat.
- Een aanvraag wordt bij voorkeur in de 1^e 3 maanden van de opleiding ingediend. In geval van een latere aanvraag wordt (schriftelijk) een motivatie bijgeleverd waarom de aanvraag niet eerder is gedaan. Een late aanvraag indienen is mogelijk tot uiterlijk 5 maanden vóór de start van het stagejaar. Na dit tijdstip worden aanvragen niet meer in behandeling genomen.
- De vrijstellingscoördinator beoordeelt de aanvraag waarop je een voorstel ontvangt over de vrijstellingsaanvraag die voorlopig zal worden toegekend.
- Tijdens de voortgangsbespreking in maand 6 van de opleiding bespreek je de voorlopig toegekende vrijstelling met de opleider en studiebegeleider. Doel van de bespreking is om in te schatten of je de voor de vrijstelling noodzakelijke competenties inderdaad bezit en of je voor een verkorting van de opleidingsduur in aanmerking komt. Direct na deze voortgangsbespreking vul je het formulier “Definitief verzoek vrijstelling opleiding” in met medeondertekening door studiebegeleider en opleider.
- Indien je de voorlopige aanvraag wilt bijstellen, d.w.z. de vrijstelling intrekken of een extra vrijstelling aanvragen, dan moet je dit goed motiveren.
- Uiterlijk in de 7e maand van de opleiding stelt de stagecoördinator namens het hoofd van de opleiding de vrijstellingen definitief vast en wordt je IOS/IOP hierop bijgesteld. Omdat het op dit moment nog niet mogelijk is zelf de toegekende vrijstelling in “mijn RGS” te uploaden, informeert het aios secretariaat de RGS over de toegekende vrijstellingen met het verzoek deze in “mijn RGS” van de aios te zetten.
- Na de definitieve vaststelling is de aios verplicht om van de verleende vrijstelling gebruik te maken.

6. Praktische zaken, regels en regelingen

6.1 Huisartsopleiding AMC

Opleidingsovereenkomst met het Opleidingsinstituut

Je sluit een overeenkomst met de Huisartsopleiding Amsterdam UMC, locatie AMC, waarbij je je schriftelijk akkoord verklaart met hetgeen ten aanzien van de huisartsopleiding in het Instituutsreglement is vastgelegd.

Gebruik van persoonlijke gegevens

Je persoonlijke gegevens zoals naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor het onderwijs is het noodzakelijk over deze gegevens te beschikken. De persoonsgegevens zullen alleen voor dit doel gebruikt worden. Met het aangaan van een opleidingsovereenkomst met het opleidingsinstituut wordt er van uitgegaan dat je toestemming verleent voor het gebruik van de persoonsgegevens, voor de duur van de opleiding.

AMC Gastaanstelling

Je wordt beschouwd als medewerker van het opleidingsinstituut. Daartoe krijg je een gast-aanstelling bij het Amsterdam UMC, locatie AMC. Met de gastaanstelling ontvang je een personeelsbadge en een Amsterdam UMC emailadres. **Meer over de AMC gastaanstelling en wat je hiervoor moet doen vind je in bijlage 1.**

Bezit van een computer/laptop/tablet en internet toegang

In het onderwijs en de contacten tussen afdeling en aios wordt gebruik gemaakt van digitale media: e-mail, e-portfolio, internet, online databestanden en een leeromgeving (Canvas), waarop de onderwijsprogramma's zijn geplaatst. Hiertoe dien je een laptop of een tablet mee te nemen naar het onderwijs. In de onderwijslokalen is toegang mogelijk tot Wireless internet.

Rijbewijs

Je dient uiterlijk twaalf weken voor de start van de opleiding te beschikken over een geldig rijbewijs (auto). Het bezit van een eigen auto is niet verplicht maar wordt wel aanbevolen.

Begin van de opleiding en introductiedagen

De opleiding start op woensdag 1 maart in de praktijk, donderdag 2, vrijdag 3 en maandag 6 maart zijn ook praktijkdagen.

Het onderwijs start met een introductiedag op dinsdag 7 maart 2023. Aanwezigheid op deze introductiedag is **verplicht**. Je maakt dan o.a. kennis met je opleidingsgroep, de docenten en het opleidingsprogramma. Nadere informatie hierover wordt nog toegezonden. Donderdag 9 maart is de eerste reguliere onderwijsdag.

Gedurende de eerste 4 weken van de opleiding en tijdens specifiek onderwijs en/of toetsen is het niet toegestaan vakantie op te nemen. Dit betreft o.a.: Kennis over Vaardigheden toets in mei, de Landelijke Huisartsgeneeskundige Kennis toetsen in maart en september, de Medisch Leiderschapsdagen in mei en de STARTclass in april, de landelijke cursus voor aios Huisartsgeneeskunde ter voorbereiding op spoedgevallen in de praktijk en op de huisartsenpost.

Informatie-avond

Voorafgaand aan de start van de opleiding, op 17 januari 2023, wordt een online informatie-avond gepland. Je krijgt tijdens deze bijeenkomst informatie over het vrijstellingenbeleid, werken in deeltijd en je aanstaande werkgever de SBOH zal informatie geven over o.a. arbeidsvoorwaarden en specifieke regelingen. Wij verzoeken je **dringend** om aan deze bijeenkomst deel te nemen. Je ontvangt hiervoor nog een uitnodiging.

6.2 RGS

Opleidingseisen; inschrijving in het Opleidingsregister

De Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) is de instantie die toeziet op naleving van de regels die door het College Geneeskundige Specialismen t.a.v. de huisartsopleiding zijn gesteld.

Je dient na toekenning van een opleidingspraktijk en vóór aanvang van de opleiding **online** een aanvraag in bij de RGS tot inschrijving in het Opleidingsregister ([Mijn RGS](#))

Nadere inlichtingen:

Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten

Postbus 20053, 3502 LB Utrecht

Tel.: 088 4404380 (afdeling opleidingen)

E-mail: opleiding@fed.knmg.nl

6.3 SBOH

Werkgever; arbeidsovereenkomst

De SBOH is de werkgever van de aios. Je sluit een arbeidsovereenkomst met de SBOH.

Hierin zijn o.a. geregeld: de hoogte van het salaris, de onkostenvergoeding, verzekeringen en de deelname aan onregelmatigheidsdiensten. Informatie over de arbeidsvoorwaarden ontvang je van de SBOH. De SBOH stuurt je ongeveer 2 maanden voor het begin van de opleiding de arbeidsovereenkomst toe.

De SBOH mag, op grond van wettelijke bepalingen, alleen met een aios een arbeidsovereenkomst aangaan als:

1. de aios beschikt over een geldig identiteitsbewijs én
2. de aios in Nederland mag werken.

Nadere inlichtingen:

SBOH

Postbus 19025, 3501 DA Utrecht

Tel.: (030) 2272700

e-mail: SBOH@SBOH.nl

website: www.sboh.nl

38-urige werkweek plus

Als aios heb je een 38-urige werkweek. Gemiddeld werk je 31½ uur in de praktijk verdeeld over 4 dagen. Het cursorisch onderwijs omvat 6½ uur. Daarnaast wordt er gemiddeld 4 tot 6 uur per week zelfstudie verwacht om de opleiding goed te kunnen doorlopen. De regels met betrekking tot diensten, de Leidraad Diensten, kun je vinden op de site van Huisartsopleiding Nederland www.huisartsopleiding.nl

6.4 Opleidingspraktijk

Huisvesting

Indien het noodzakelijk is te verhuizen kan de SBOH een tegemoetkoming in de kosten verstrekken. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat met een opleider financiële banden worden aangegaan, van welke aard dan ook.

UZI-pas

Om toegang tot de digitale patiëntendossiers te kunnen krijgen, vragen aios een UZI-pas aan.

De kosten van deze pas kunnen zij declareren bij de SBOH.

Het gaat om de ‘Zorgverlenerspas art. 3 beroep’. **Alleen deze pas** komt voor vergoeding in aanmerking.

Instrumentarium

Je wordt geacht in bezit te zijn van een eigen dokterstas en gangbaar instrumentarium voor fysisch diagnostisch onderzoek (bloeddrukmeter; stethoscoop; oto- en ophtalmoscoop, etc.). De LOVAH-AMC (Landelijke organisatie van aspirant huisartsen) geeft tijdens de introductiedagen informatie waar mogelijk instrumentarium met korting aangeschaft kan worden. Zie hiervoor www.lovah.nl.

De opleider verschaft de medicijnen voor spoedhulp en verloskundige zorg.

6.5 Regelgeving

Instituutsreglement

Het Instituutsreglement bevat regels waaraan de betrokken partijen zich dienen te houden. Het reglement is in overeenstemming met het Kaderbesluit CHVG, het Besluit huisartsgeneeskunde en andere ter zake doende besluiten en richtlijnen. Het reglement is beschikbaar op Canvas en op de pagina ‘[Regelgeving](#)’ van de website.

Hieronder volgen enkele zaken die van belang zijn voordat de opleiding van start gaat.

Ziekte / zwangerschap bij begin van de opleiding

Zodra duidelijk is dat je wegens ziekte of zwangerschap niet op de geplande startdatum met de opleiding kan beginnen, dien je dit onverwijld aan het aios secretariaat te melden. Het hoofd van de huisartsopleiding stuurt je bericht dat je niet aan de opleiding met de betreffende startdatum kan beginnen en kan je een plaats toewijzen voor de eerstvolgende startdatum.

Ziekte tijdens de opleiding

Ziekte meld je via de ziekteverzuimmelder direct aan de SBOH (www.sboh.nl).

Zwangerschap tijdens de opleiding

In geval van zwangerschap waarbij het begin van het zwangerschapsverlof binnen de opleidingsperiode valt, dient de aios dit ten minste vijf maanden voor de bevalling te melden aan het aios secretariaat van de huisartsopleiding en aan de SBOH (deze laatste door middel van een verklaring van de verloskundige), zodat tijdig aanpassing van de opleiding kan worden geregeld.

Bij een bestaande zwangerschap vóór aanvang van de opleiding is het van belang dat dit kenbaar wordt gemaakt bij het aios secretariaat van de huisartsopleiding vóór de koppelingsprocedure voor de eerste opleidingsperiode in de huisartspraktijk, zodat de noodzakelijke aanpassingen van de opleiding hierin meegenomen kunnen worden.

Het zwangerschapsverlof omvat 16 weken. Over het zwangerschapsverlof worden 9 vakantiedagen opgebouwd. Deze 9 dagen worden aansluitend aan het verlof opgenomen en tellen als opleidingstijd.

Er geldt een arbeidsverbod in de periode van 28 dagen voor de uitgerekende datum van bevalling tot 42 dagen na de bevalling (voor meerlingzwangerschappen gelden andere regels). In deze periode mag men ook niet aan het cursorisch onderwijs deelnemen. Zwangere aios kunnen, op verzoek, na de 3e maand van de zwangerschap worden vrijgesteld van onregelmatigheidsdiensten (zie www.sboh.nl onder Personeelsinformatie het cao artikel zwangerschap). Gemiste diensten moeten worden ingehaald.

Combinatie opleiding en wetenschappelijk onderzoek (aioto en poioth)

De mogelijkheid bestaat om de opleiding te combineren met het verrichten van wetenschappelijk onderzoek. De opleiding wordt met de duur van het wetenschappelijk onderzoek verlengd tot maximaal tweemaal de duur van de opleiding (met een maximum van 6 jaar). Hierbij kunnen opleiding en perioden van wetenschappelijk onderzoek elkaar afwisselen. Het onderzoeksdeel van de opleiding dient apart gefinancierd te worden. Gedurende het hele traject is de aios in dienst van de SBOH (meer informatie op www.sboh.nl onder Speciale opleidingstrajecten). Voorstellen voor deze variant dienen in overleg tussen de kandidaat en het hoofd van het opleidingsinstituut te worden uitgewerkt. Nadere informatie hierover is te verkrijgen bij het hoofd van de sectie onderzoek van de afdeling Huisartsgeneeskunde, Mirjam Geerlings.

Onderbreking van de opleiding

Indien je in totaal gedurende meer dan 20 dagdelen per jaar door ziekte of andere redenen de opleiding niet hebt kunnen volgen, wordt de opleiding verlengd met het meerdere. Na elke onderbreking van meer dan 20 dagdelen per opleidingsjaar kan het hoofd de RGS een voorstel doen (wijziging opleidingsschema) tot het opnieuw volgen van (een gedeelte van) de reeds gevolgde opleiding (kaderbesluit, artikel B.10).

Vakantie

Je hebt recht op 30 dagen vakantie per kalenderjaar, waarvan maximaal 3 weken aaneengesloten kunnen worden opgenomen. Het is mogelijk dat het opleidingsinstituut een dringend advies geeft omtrent het tijdstip van vakantie. Aios en opleider worden geacht gedurende de introductieperiode/inwerkfase in de praktijk (de eerste 4 weken) niet met vakantie te gaan. De eerste 4 weken van de opleiding worden beschouwd als inwerkperiode. Je wordt geacht deze periode volledig beschikbaar te zijn, dus zonder onderbreking van verlof (in welke vorm dan ook). Het is tevens niet toegestaan vakantieverlof op te nemen tijdens specifiek onderwijs en/of toetsen. Dit betreft o.a.: LHK, KOV toets, STARTclass, ML dagen en andere landelijke cursussen. Daarnaast is het verplicht minimaal 40 onderwijsdagen per jaar te volgen.

Nevenactiviteiten

Het is de aios niet toegestaan een al dan niet gehonoreerde nevenfunctie te vervullen of al dan niet gehonoreerde nevenwerkzaamheden te verrichten die redelijkerwijs kunnen worden geacht onverenigbaar te zijn met de opleiding tot huisarts.

Deeltijdopleiding

De opleiding kan in deeltijd gevolgd worden onder de volgende voorwaarden en uitgangspunten:

- Instemming van de opleider en het instituut is vereist
- Het minimum aantal uren is 30,5 (=80,26%) voor de opleidingsperioden in de huisartspraktijk en 32 uur (84,21%) voor de externe stages
- Een werkdag omvat maximaal 8,5 uur (excl. lunchpauze)
- De onderwijsdag telt voor 6,5 uur opleidingstijd, ook als deze incidenteel langer of korter duurt
- De praktijktijd wordt over tenminste 3 volwaardige werkdagen verdeeld
- Enkele delen van de opleiding worden verplicht voltijds gevolgd (Zelfstandige periode, Introductiedagen en andere van de reguliere onderwijsdag afwijkende dagen, LHK-toets, Landelijk onderwijs, zoals de STARTclass)
- Diensten vallen onder opleidingstijd en worden achteraf gecompenseerd binnen de praktijkuren
- De opleiding wordt naar rato verlengd

- Deeltijdaios volgen het reguliere toetsprogramma

In de cao wordt uitgegaan van een standaard werkdag van 8 uur (excl. lunchpauze). Ook als je incidenteel langer werkt, telt maximaal 8,5 uur als opleidingstijd. Voorbeelden van verdeling van uren over de werkweek (andere varianten zijn mogelijk):

Uren	Deel-tijd%	Onder-wijs	Praktijk	Verdeling van uren in de praktijk		Verlenging oplei-ding op jaarba-sis
				Werkdagen van 8 uur	Werkdagen van 8,5 uur	
38	100	6,5	31,5	8 + 8 + 8 + 7,5	8,5 + 8,5 + 8,5 + 6	0 wk
36	94,74	6,5	29,6	8 + 8 + 8 + 5,5	8,5 + 8,5 + 8,5 + 4	Ca. 2,5 wk
34	89,47	6,5	27,7	8 + 8 + 8 + 3,5	8,5 + 8,5 + 8,5 + 2	Ca. 5 wk
32	84,21	6,5	25,5	8 + 8 + 8 + 1,5	8,5 + 8,5 + 8,5	Ca. 7,5 wk
30,5	80,26	6,5	24	8 + 8 + 8	8,5 + 8,5 + 7	Ca. 10 wk

Deeltijd aanvragen

Bij aanvang van de opleiding vult de aios het door de SBOH verstrekte formulier ('aanpassing arbeidsduur') in en stuurt dit naar het aios-secretariaat, dat dit na goedkeuring doorstuurt naar de SBOH.

Vragen over deeltijd

17 januari is er een online informatie-avond over de mogelijkheden van het werken in deeltijd en informatie over het vrijstellingenbeleid.

Vragen over deeltijd kun je daar stellen en gedurende de opleiding bespreken met het aios-secretariaat en de studiebegeleider.

Meer informatie over deeltijd is te vinden op www.sboh.nl onder Personeelsinformatie.

Bijlage 1 Inschrijving AMC en ICT toepassingen

Inschrijving als gastmedewerker Amsterdam UMC, locatie AMC

Als aios word je beschouwd als medewerker van de afdeling Huisartsgeneeskunde Amsterdam UMC, locatie AMC. Je krijgt een gastaanstelling met daarbij een badge en een gebruikersaccount. Om deze te kunnen krijgen is er een inschrijvingsprocedure:

1. Je ontvangt per e-mail een aanmeldformulier van de HR servicedesk en deze dien je zo compleet mogelijk **in te vullen en digitaal te retourneren**. De inschrijving is verplicht. **Badge** is nodig om gebruik te kunnen maken van toegang tot de afgesloten parkeerterreinen, centrale toegangsdeuren en geeft recht op korting o.a. in het AMC restaurant, de AKO en de poliklinische apotheek. **Gebruikersaccount** is nodig om gebruik te kunnen maken van de ICT-faciliteiten zoals printen, CDW (Centraal Digitale Werkplek), AMC literatuur en Canvas (digitale leeromgeving).
2. Voor de afronding van de aanmelding heeft HR o.a. een legitimatiebewijs en foto voor de badge nodig. Hiertoe zal de HR servicedesk je binnen enkele werkdagen nadat je het aanmeldformulier hebt opgestuurd een e-mail sturen. Wanneer de aanmelding is afgerond word je door de HR servicedesk hierover bericht met informatie waar en wanneer je de badge op kunt halen. De badge die verstrekt wordt is geactiveerd en is ter identificatie.
3. Gebruikersaccount: Na inschrijving bij de HR servicedesk, haal je bij de ICT balie jouw inloggegevens op en activeer je jouw account. Bij het activeren van je AMC-account bij de ICT-balie, krijg je ook **informatie over je Tigr-account** en hoe je deze kunt activeren. Tigr heb je nodig om van buiten het ziekenhuisnetwerk toegang te krijgen tot de Centrale Digitale Werkplek en de webversie van Outlook. Ter voorbereiding (vóórdat je naar de balie gaat) volg je de handleiding *Hoe activeer je de Tigr-app* (zie Bijlage 1).

Let op: Om op tijd toegang tot de digitale leeromgeving Canvas en je e-mail te kunnen krijgen, is het van belang dat je de volledige aanmelding bij HR (inclusief het toesturen van identificatie) doorloopt en vanaf 15 januari bij de ICT-servicedesk jouw gebruikers- en Tigr-account activeert. Doe dit uiterlijk 15 februari.

Amsterdam UMC e-mail adres

Met de gastaanstelling krijg je ook automatisch een Amsterdam UMC e-mail adres. Je kan hier op 2 manieren op inloggen. Via de Centrale Digitale Werkplek (zie volgende kopje) of via de webversie van Outlook: <https://webmail.amc.nl>. Voordat je gebruik kunt maken van de CDW en Outlook is activatie van de Tigr-app een vereiste.

Vanaf de start van de opleiding corresponderen we uitsluitend naar je Amsterdam UMC e-mailadres en niet meer naar je privé e-mailadres.

De Centraal Digitale Werkplek (CDW)

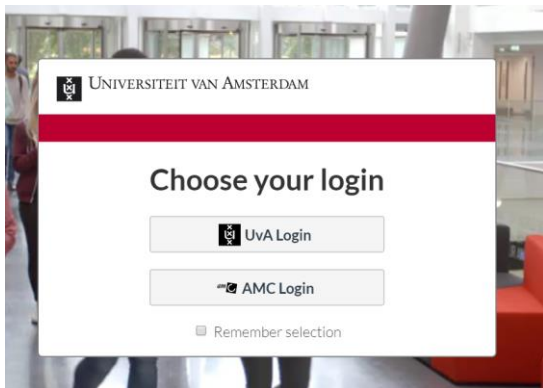
Alle AMC medewerkers kunnen vanuit een externe mobiele device of computer (dus op een niet AMC computer) in de CDW. Dit doe je via <https://mijnwerkplek.amc.nl> en log in met je AMC inloggegevens en de Tigr-app.

Toegang tot de digitale leeromgeving CANVAS

Ongeveer een week voor de start van je opleiding heb je toegang tot Canvas (mits je op tijd je inschrijving voor de gastaanstelling hebt afgerond en je gebruikersaccount hebt geactiveerd). Let op: Canvas wordt niet ondersteunt door Internet Explorer, kies voor Edge, Chrome of Mozilla.

Ga naar <https://canvas.uva.nl>

Kies voor de AMC inlogbutton. Binnen het AMC word je automatisch ingelogd, buiten het AMC log je in met je Amsterdamumc-inloggegevens.



Bij problemen met Canvas kun je mailen naar aios.secr.huisartsopleiding@amsterdamumc.nl

Toegang tot AMC-intranet en daarmee AMC literatuur

Open je de internetbrowser in de CDW dan is de startpagina de intranetpagina van het Amsterdam UMC. Boven kun je kiezen voor intranet locatie AMC. Hier heb je toegang tot allerlei informatie die als (gast)medewerker van het AMC handig kan zijn.

Het belangrijkste voor jou als aios is de toegang tot AMC literatuur. Daarvoor ga je naar [Personeel] en vervolgens [AMC Literatuur] of rechtstreeks via <http://intranet.amc.nl/web/personeel/links-voor-de-werkplek/amc-literatuur.htm>

Hoe activeer je de Tigr-app?



Tigr heb je nodig om, van buiten het ziekenhuisnetwerk, toegang te krijgen tot de CDW (AMC), View (VUmc) en de Office 365-toepassingen.

Stap 1: download de Tigr-app

Download en installeer de Tigr-app van SURFnet (let op: niet TIGR Sign) uit de App Store of Google Play Store op je smartphone en schakel berichtgeving voor deze app in.

Stap 2: koppel de Tigr-app aan je account

Ga op een computer naar je browser en start het SURFsecureID

Registratieportal: <https://sa.surfconext.nl>

- Klik op de instelling waar je Tigr voor aanvraagt (AMC of VUmc) en log in met jouw bijbehorende account;
- Klik op 'Yes, share this data' (alleen de eerste keer dat je hier komt);
- Selecteer Tigr als token;
- Klik op 'Registreer een Tigr-account' en volg de stappen;
- Klik op de verificatielink in je e-mail om je e-mailadres te bevestigen. Je ontvangt nu een activatiecode in je e-mail.

Stap 3: activeer de Tigr-app bij de ICT-servicedesk

- Ga je met je legitimatiebewijs, smartphone en activatiecode binnen 14 dagen langs bij de ICT-servicedesk om de Tigr-app te activeren.