

De huisartsopleiding



Informatie voor aanstaande aios, artsen in opleiding tot specialist huisartsgeneeskunde

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. De opleiding	4
3. Opleidingsplaatsen en koppelingsprocedure	5
4. De koppelingsprocedure voor de eerste opleidingsperiode in de huisartspraktijk	6
5. Vrijstellingsregeling	7
6. Praktische zaken, regels en regelingen.....	10
6.1 Huisartsopleiding AMC.....	10
6.2 RGS.....	11
6.3 SBOH	11
6.4 Opleidingspraktijk	12
6.5 Instituutsreglement.....	12
Bijlage 1 Koppeling OPH-1	15
Bijlage 2 Inschrijving AMC en ICT toepassingen	15

Amsterdam UMC, locatie AMC Huisartsopleiding

Meibergdreef 15 | 1105 AZ Amsterdam | www.huisartsopleidingamc.nl

Hoofd Huisartsopleiding

AMC J2-120

Jettie Bont

Secretariaat J2-111

Tel: 020-5662517

Email: j.bont@amc.uva.nl

Adjunct-hoofd Huisartsopleiding

AMC J2-122

Marja Könning

Tel: 020-5667167

e-mail: m.j.konning@amc.uva.nl

Secretariaat jaar 1/Vrijstelling

AMC J2-136

Chris Troost

Tel: 020-5664706

e-mail: c.troost@amc.uva.nl

Secretariaat jaar 2/Stageindeling

AMC J2-136

Jeroen Zaat

Tel: 020-5667437

e-mail: j.j.zaat@amc.uva.nl

Secretariaat Huisartsopleiders/koppeling

AMC J2-114

Guda Grabijn

Tel: 020-5667775

e-mail: g.grabijn@amc.uva.nl

Algemeen

Secretariaat

secre-huisartsopleiding@amc.uva.nl

Eportfolio

eportfolio@amc.uva.nl

Canvas

canvashag@amc.uva.nl

Videoplatform

videoplatform@amc.uva.nl

1. Inleiding

Welkom! Je bent een van de 48 artsen die toegelaten is tot de Huisartsopleiding AMC. Gefeliciteerd! De informatie in deze brochure betreft de globale opzet van de opleiding, een aantal praktische zaken en de formaliteiten die voorafgaan aan de start van de opleiding.¹

Bij de start van de opleiding ontvang je het geldende lokale opleidingsplan, waarin doelstellingen, inhoud en vorm van de opleiding, alsmede informatie over de organisatie van het opleidingsinstituut zijn opgenomen. Het geldende instituutsreglement met informatie over de regels kun je, evenals het lokale opleidingsplan raadplegen op www.huisartsopleidingamc.nl. Met vragen en opmerkingen kun je terecht bij het aios secretariaat van de Huisartsopleiding AMC.

Meld alle relevante wijzigingen in jouw situatie (adres, afwezigheid, zwangerschap) aan het aios-secretariaat (e-mail: secre-huisartsopleiding@amc.uva.nl).

Afkortingen

AIOS	Arts In Opleiding tot Specialist, in dit geval huisarts
AIOTHO	Arts In Opleiding tot HuisartsOnderzoeker
CGS	College Geneeskundige Specialismen (voorheen CHVG = College voor Huisartsgeneeskunde, Verpleeghuisgeneeskunde en medische zorg voor verstandelijk gehandicapten)
HAO	HuisArtsOpleider
OPH	OpleidingsPeriode in de Huisartspraktijk
POIOTH	Postdoc Onderzoeker In Opleiding tot Huisarts
RGS	Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten
SBOH	Stichting BeroepsOpleiding Huisarts. Werkgever van aios huisartsgeneeskunde, ouderengeneeskunde en verstandelijk gehandicapten
STAGE	Periode van praktijkopleiding buiten de huisartspraktijk

¹ Aan de informatie in deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend

2. De opleiding

Als huisartsgeneeskunde dien je een grondige medische expertise op het gebied van de huisartsgeneeskunde te verwerven. Centraal in de opleiding staat het leren op de werkplek door middel van het opdoen van praktijkervaring. Opleiders in de huisartspraktijk en in de diverse stage-instellingen spelen hierin de belangrijkste rol. Het leerproces wordt vanuit het opleidingsinstituut ondersteund door middel van cursorisch onderwijs. En de spil in dit speelveld ben jijzelf, jij bent regisseur van je opleiding.

Binnen de mogelijkheden van de geldende regelgeving, de organisatie van het onderwijs, je persoonlijke vorderingen en voorkeuren stem je jouw Individuele Opleidingsschema (IOS) en Individuele Opleidingsplan (IOP) op elkaar af.

Het opleidingsinstituut heeft in het lokale opleidingsplan, dat is gebaseerd op het landelijk opleidingsplan, vastgelegd welke onderwijskundige uitgangspunten voor de inrichting van de opleiding gelden. De opleiding in de praktijk en het cursorisch onderwijs zijn er op gericht dat je aan het eind van de opleiding voldoet aan het [Competentieprofiel van de huisarts 2016](#). Werken aan die competenties doe je vanuit de 10 huisartsgeneeskundige opleidingsthema's van het landelijk opleidingsplan en ons eigen 11^e thema, medisch leiderschap.

Competenties

- vakinhoudelijk handelen
- arts-patiëntcommunicatie
- samenwerking
- organisatie
- maatschappelijk handelen
- wetenschap en onderwijs
- professionaliteit

Thema's

- korte episode zorg
- spoedeisende zorg
- chronische zorg
- zorg voor ouderen met complexe problematiek
- zorg voor het kind
- zorg voor patiënten met psychische klachten en aandoeningen
- zorg voor patiënten met SOLK
- palliatieve en terminale zorg
- preventie
- praktijkmanagement
- medisch leiderschap

Zie voor verdere informatie de website van de Huisartsopleiding AMC, www.huisartsopleidingamc.nl of de algemene website van de huisartsopleidingen www.huisartsopleiding.nl

De opleiding duurt, zonder vrijstellingen, drie jaar en bestaat uit opleidingsperioden in de huisartspraktijk, stages, cursorisch onderwijs en zelfstudie.

Een regulier opleidingsschema ziet er als volgt uit:

- 12 maanden in een huisartspraktijk.
- 12 maanden in stage-instellingen. In principe loop je een klinische stage van 6 maanden, een stage van 3 maanden in de geestelijke gezondheidszorg (GGZ) en een stage van 3 maanden in een instelling voor chronische ziekten en complexe zorg.
- 12 maanden in een huisartspraktijk.

Gedurende gemiddeld één dag in de week, minimaal 40 dagen per jaar, volg je verplicht cursorisch onderwijs, dat in het eerste jaar van de opleiding in de regel op donderdag

plaatsvindt. Een aantal onderwijsonderdelen kan op andere dagen vallen, zoals de Landelijke Huisartsgeneeskundige Kennistoets (LHK) en landelijke cursussen als de STARTclass. Ook deze moeten verplicht worden gevolgd, ook al vallen ze op een dag dat je, bijvoorbeeld i.v.m. deeltijd, in de regel niet werkt. Daarnaast wordt er van je verwacht dat je 4 tot 6 uur per week in je eigen tijd bezig bent met zelfstudie, voorbereiding en uitwerking van opleiding gerelateerde zaken.

In het 1e en 2e jaar volg je het landelijk onderwijs in de spoedeisende geneeskunde (STARTclass) fulltime. In jaar 1 bestaat dit onderwijs uit vier aaneengesloten dagen. In jaar 2 volg je, als je geen vrijstelling voor de klinische stage hebt, fulltime de STARTclass zes dagen.

Het cursusonderwijs is merendeels kleinschalig van opzet. Er wordt gewerkt met opdrachten voor zelfstudie en leeractiviteiten gekoppeld aan de opleidingspraktijk. Hiernaast biedt de opleiding je ondersteuning om je IOP te kunnen uitvoeren. Zo krijg je een studiebegeleider toegewezen met wie reflecties op het leerproces, belangrijke keuzemomenten en planningsaspecten worden besproken.

Tijdens het eerste opleidingsjaar zijn er twee kritische momenten waarop beoordeeld wordt of je ontwikkeling en voortgang voldoende is. Deze beoordelingsmomenten vinden plaats na 6 en 9 maanden. Je wordt beoordeeld door de huisartsopleider, de studiebegeleider en de docenten. Het oordeel wordt gebaseerd op de observatie van je leer- én werkactiviteiten. In de praktijk getoond tijdens: dagelijkse werkzaamheden, diensten en zelfstandige perioden, leergesprekken en in het vormgeven van het eigen leerproces; In het onderwijs getoond tijdens: de verschillende onderwijsactiviteiten en in de resultaten van opdrachten en toetsen (zie Toetsing en Beoordeling onder Wegwijzer Canvas voor beschrijving van de hele procedure).

De mogelijke uitkomsten van de beoordeling kunnen zijn:

- de aios wordt onvoorwaardelijk tot het vervolg van de opleiding toegelaten;
- de aios wordt onder voorwaarden toegelaten tot het vervolg van de opleiding;
- de opleiding van de aios wordt beëindigd.

Zo nodig kan de beslissing met 3-6 maanden worden uitgesteld. Ook in het 2e en 3e jaar van de opleiding zijn er beoordelingsmomenten waarop bepaald wordt of je voldoende ontwikkeling en voortgang toont.

Aan het eind van de opleiding wordt door het hoofd van het opleidingsinstituut de voltooiingsverklaring afgegeven. De voltooiingsverklaring is noodzakelijk om door de RGS in het Register van huisartsen te kunnen worden ingeschreven. Afgifte van de voltooiingsverklaring vindt plaats als je aan alle verplichtingen van de opleiding voldaan hebt.

3. Opleidingsplaatsen en koppelingsprocedure

De stageplaatsen, zowel in huisartspraktijken als in ziekenhuizen en andere instellingen, bevinden zich voornamelijk in Noord-Holland, Flevoland en Utrecht. Onder de huisartspraktijken bevinden zich solo- en duo praktijken, grotere samenwerkingsverbanden binnen een HOED (Huisartsen onder één dak) en gezondheidscentra.

De koppelingsprocedure voor de eerste opleidingsplaats in de huisartspraktijk begint vrijwel direct nadat de toelatingsprocedure is afgerond. Deze plaatsingsprocedure wordt in paragraaf 4 uitgebreid beschreven.

De indeling van stageplaatsen (ziekenhuizen, verpleeghuizen, GGZ-instellingen) vindt in de tweede helft van het eerste opleidingsjaar plaats, mede op geleide van voorkeur en ervaring van de aios.

4. De koppelingsprocedure voor de eerste opleidingsperiode in de huisartspraktijk

De koppelingsprocedure is ontworpen om de aios in de beschikbare opleidingspraktijken te plaatsen. Het streven hierbij is de kans op een vruchtbare (samen)werk- en leerrelatie zo groot mogelijk te maken.

In het kort ziet de procedure er als volgt uit: aios en opleiders schrijven een profiel en worden op grond hiervan ingedeeld in een koppelingsgroep. Na de kennismakingsgesprekken binnen de groep geven zowel aios als opleiders hun voorkeursvolgorde door aan de coördinator koppelingen. Er wordt berekend hoe de groepsleden het best gekoppeld kunnen worden, waarbij gestreefd wordt naar een optimale koppeling voor de hele groep.

Hieronder staat de procedure in zijn geheel uitgeschreven.

1. Profiel schrijven

Iedere aios schrijft een profiel volgens het in bijlage 1 beschreven format. Ook de opleiders schrijven een profiel. Het profiel van de aios wordt gelezen door de coördinator koppelingen. Het betreft hier een globale screening van elk profiel en specifiek op eventuele verplichtingen van aios die kunnen interfereren met de opleiding. De eerste pagina is uitsluitend voor de coördinator koppelingen bestemd en wordt niet meegestuurd naar de potentiële opleiders. Het is mogelijk dat de coördinator koppelingen met een aios contact opneemt over de genoemde punten. Het profiel wordt vertrouwelijk behandeld. Een kopie wordt in het aios-opleidingsdossier bewaard. Dit dossier is niet openbaar.

2. Indeling in koppelingsgroepen

Er worden koppelingsgroepen gevormd die uit evenveel aios als opleiders bestaan. Bij het vormen van de koppelingsgroepen wordt - voor zover mogelijk - rekening gehouden met wensen, verwachtingen en verplichtingen, door de aios genoemd op de eerste pagina van het profiel (zie bijlage 1).

Alleen in uitzonderlijke gevallen kan de coördinator koppelingen rekening houden met regiowensen van aios. Als je meent voor plaatsing in een bepaalde regio in aanmerking te komen, moet je een schriftelijk verzoek aan het profiel toevoegen.

Het niet beschikken over een auto is **géén** argument voor een plaatsing in de buurt. De SBOH biedt namelijk een scherp geprijsde leasemogelijkheid.

Er wordt naar gestreefd - voor zover het bestand van opleidingspraktijken het toelaat - de aios in de twee huisartspraktijkopleidingsjaren te plaatsen in praktijken met een verschillend profiel. Denk daarbij aan stad/platteland, solo/samenwerkingsverband, grote/kleine reisafstand.

3. Voorbereiden op gesprek

De profielen van de opleiders worden aan de aios van dezelfde koppelingsgroep gezonden en vice versa. Het profiel stelt aios en opleiders in staat om zich voor te bereiden op de kennismakingsgesprekken. Alleen de informatie die de aios vermeldt bij de punten A t/m G van de bijlage wordt aan de opleiders toegestuurd.

4. Bezoeken

De aios neemt vervolgens contact op met alle opleiders uit de koppelingsgroep om een afspraak voor een bezoek te maken. Dit bezoek dient plaats te vinden in de periode die in het begeleidend schrijven bij de profielen aangegeven is. De bezoeken zijn bedoeld om kennis met elkaar te maken en een voorkeur te kunnen bepalen. De aios bezoekt iedere opleidingsplaats uit de koppelingsgroep. Aios en opleiders dienen geheimhouding te betrachten met betrekking tot de persoonsgebonden informatie.

5. Voorkeurslijst

Als alle bezoeken zijn afgelegd wordt door aios en opleiders de voorkeurslijst ingevuld, waarbij aan iedere bezochte opleider resp. bezoekende aios een cijfer wordt toegekend. Op het formulier kun je de volgorde van voorkeur opgeven. Je **mag** een korte motivatie geven bij zowel de hoogst- als de laagst geplaatste opleidingsplek. Dit kan bij verschillende gelijk scorende mogelijkheden in de koppelgroep de uitkomst beïnvloeden. Opleiders hebben het recht om met vermelding van motivatie één kandidaat af te wijzen.

6. Definitieve koppeling

Ten slotte wordt op grond van de ingezonden voorkeurslijsten door de coördinator koppelingen de definitieve koppeling vastgesteld.

De coördinator berekent de optimale koppeling voor de groep met als uitkomst het grootst mogelijk aantal bij elkaar passende koppels. Het groepsbelang gaat bij de koppelingsprocedure dus vóór het individuele belang. Zo kan het voorkomen dat de aios een opleider krijgt toegewezen die minder hoog op de (wederzijdse) voorkeurslijst was geplaatst.

5. Vrijstellingsregeling

De regelgeving voor het aanvragen van vrijstellingen voor gedeeltes van medische specialistische vervolgopleidingen is gericht op individualisering van de opleidingsduur. Achtergrondinformatie hierover is te vinden op de [KNMG site](#).

De voorwaarden en procedures omtrent het aanvragen van vrijstelling van de huisartsopleiding staan uitgelegd op de website van de [Huisartsopleiding Nederland](#) onder 'Vrijstellingenbeleid'.

Hieronder volgt een samenvatting van deze regels en voorwaarden voor het aanvragen van een vrijstelling en van de procedure.

Regels en voorwaarden voor het aanvragen van een vrijstelling

Algemeen

- Vrijstelling van een deel van de opleiding kan maximaal twee jaar bedragen.
- De periode waarin de relevante ervaring als arts is opgedaan moet minstens 6 maanden bedragen om voor vrijstelling in aanmerking te komen en in een door de RGS erkende opleidingsinrichting hebben plaatsgevonden.
- Bij elke vrijstellingsaanvraag moet je aantonen dat de competenties van het opleidingsonderdeel waarvoor je vrijstelling aanvraagt redelijkerwijs door eerdere gelijkwaardige werk- en/of opleidingservaring verworven zijn. Dit doe je door middel van het aanleveren van een door de medisch eindverantwoordelijke getekende verklaring betreffende duur, omvang en inhoud van de werkervaring en de hiermee verkregen en gebleken competenties. Verder dien je een kopie van de RGS-erkenning van de opleidingsinrichting aan te leveren.

- Als de relevante werkervaring en verworven competenties dateren van langer dan 5 jaar geleden dien je tevens een beschrijving aan te leveren van de wijze waarop je deze eerder verworven competenties (EVC) hebt onderhouden.
- In het algemeen geldt dat werkervaring binnen één instelling slechts voor één vrijstelling kan worden aangedragen. Als je werkervaring binnen één instelling wilt aanmerken voor meerdere vrijstellingen dan dient de periode voldoende lang te zijn en moet je de EVC zeer stevig onderbouwen.
- De duur van een verleende vrijstelling bedraagt wat de stage betreft ten hoogste de duur van het betreffende onderdeel van het Opleidingsplan van de Huisartsopleiding AMC-UvA (klinische stage 6 maanden, chronische stage 3 maanden, stage psychiatrie 3 maanden).
- De vrijstelling wordt bij aanvang van de opleiding voorlopig toegekend en na 6 maanden opleiding definitief vastgesteld of bijgesteld (zie procedure).
- Als een vrijstelling wordt verleend, word je tevens vrijgesteld van het cursorisch onderwijs dat in de betreffende periode valt.

Klinische stage

- Voor volledige vrijstelling van de klinische stage wordt uitsluitend ervaring op het gebied van spoedeisende geneeskunde/heelkunde als relevant beschouwd. Ervaring op het gebied van interne geneeskunde, kindergeneeskunde, cardiologie, longgeneeskunde, gynaecologie e.d. zal in vrijwel alle gevallen leiden tot een vrijstelling van **maximaal** 3 maanden voor de klinische stage.

Stage chronische ziekten/complexere problematiek

- Voor vrijstelling wordt ervaring op het gebied van verpleeghuisgeneeskunde, klinische geriatrie of revalidatiegeneeskunde als relevant beschouwd.
- Werkervaring in de neurologie of interne geneeskunde zal in het algemeen niet kunnen leiden tot vrijstelling voor de chronische stage.

Stage psychiatrische en psychosociale problematiek

- Voor vrijstelling wordt ervaring in het specialisme psychiatrie als relevant beschouwd.

Opleidingsperiode in de Huisartspraktijk

- Voor vrijstelling wordt een afgeronde vervolgopleiding in een ander specialisme of werkervaring in een als opleidingspraktijk erkende huisartspraktijk als relevant beschouwd.

Procedure indienen van de aanvraag tot vrijstelling

- Een aanvraag tot vrijstelling moet ingediend worden **vóór** de eerste opleidingsdag. Het aanvraagformulier ontvang je direct na toelating. Het ingevulde formulier en de benodigde bewijsstukken dien je op te sturen naar het aios secretariaat jaar 1.
- Als bewijsstuk geldt een getekende verklaring van een medisch eindverantwoordelijke van de betreffende afdeling waarin de volgende punten duidelijk worden vermeld:
 - de aard van de aanstelling (functie en afdeling)
 - de periode van de aanstelling (begin- en einddatum)
 - de omvang van de aanstelling (fulltime/parttime)
 - de inhoud van de werkzaamheden
 - een omschrijving van de verworven competenties

- Tevens moet de erkenning als opleidingsinrichting ten tijde van de aanstelling worden meegestuurd middels een kopie van het erkenningsbesluit van de RGS.
- Aios die vrijstelling aanvragen op basis van werkervaring van langer dan 5 jaar geleden dienen tevens een beschrijving aan te leveren van de wijze waarop de EVC zijn onderhouden.
- Indien je lopende werkzaamheden, die verricht worden in de periode tot de start van de opleiding, wilt aandragen voor een vrijstelling, dan vermeld je deze op het aanvraagformulier met de tot dan toe beschikbare bewijstukken. De ontslagbrief met de datum van uitdiensttreding lever je dan direct bij aanvang van de opleiding in op het aios secretariaat van de huisartsopleiding.

Procedure na indiening van de aanvraag tot vrijstelling

- De aios-secretaresse verzamelt de gevraagde formulieren, bewijstukken en eventuele correspondentie hierover. De stagecoördinator beoordeelt de aanvragen en stuurt een voorstel aan de aios over de vrijstellingen die voorlopig zullen worden toegekend.
- Het kan zijn dat dit voorstel **niet of gedeeltelijk** overeen komt met de ingediende aanvraag. Je krijgt dan het advies akkoord te gaan met de gewijzigde vrijstellingsaanvraag. Indien akkoord onderteken je de aanvraag. Indien niet akkoord, dan volgt contact tussen de aios en de stagecoördinator. Mocht dit niet tot overeenstemming leiden, dan wordt schriftelijk vastgelegd waar de verschillen uit bestaan.
- Tijdens de 2e voortgangsbespreking in het 2e kwartaal van de opleiding bespreek je de voorlopig toegekende vrijstellingen met de opleider en studiebegeleider. Doel van de bespreking is om in te schatten of je de voor de vrijstelling noodzakelijk competenties inderdaad bezit en of deze voor een verkorting van de opleidingsduur in aanmerking komt.
- Direct na de 2e voortgangsbespreking (maand 6 van de opleiding) vul je het formulier “Definitief verzoek vrijstelling opleiding” in met medeondertekening door studiebegeleider en opleider.
- Indien je de voorlopige aanvraag wilt bijstellen, d.w.z. de vrijstelling intrekken of een extra vrijstelling aanvragen, dan moet je dit motiveren. Extra aanvragen dien je te voorzien van een grondige inhoudelijke motivatie waaruit blijkt welke competenties reeds aanwezig zijn, hoe de betreffende competenties zijn verworven en eventueel (bij >5 jaar geleden) zijn onderhouden. Verder dien je toe te lichten waarom de aanvraag niet eerder is gedaan. Bij voorkeur is de late aanvraag voorzien van een verklaring van opleider en/of studiebegeleider.
- Uiterlijk in de 7e maand van de opleiding stelt het hoofd van de opleiding de vrijstellingen definitief vast en wordt je IOS/IOP hierop bijgesteld. Omdat het op dit moment nog niet mogelijk is zelf de toegekende vrijstelling in “mijn RGS” te uploaden, informeert het aios secretariaat de RGS over de toegekende vrijstellingen met het verzoek deze in “mijn RGS” van de aios te zetten.

6. Praktische zaken, regels en regelingen

6.1 Huisartsopleiding AMC

Opleidingsovereenkomst met het Opleidingsinstituut

Je sluit een overeenkomst met het Opleidingsinstituut AMC-UvA, waarbij je je schriftelijk akkoord verklaart met hetgeen ten aanzien van de huisartsopleiding in het Instituutsreglement is vastgelegd.

Gebruik van persoonlijke gegevens

Je persoonlijke gegevens zoals naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor het onderwijs is het noodzakelijk over deze gegevens te beschikken. De persoonsgegevens zullen alleen voor dit doel gebruikt worden. Met het aangaan van een opleidingsovereenkomst met het opleidingsinstituut wordt er van uitgegaan dat je toestemming verleent voor het gebruik van de persoonsgegevens, voor de duur van de opleiding.

AMC Gastaanstelling

Je wordt beschouwd als medewerker van het opleidingsinstituut. Daartoe krijg je een gastaanstelling bij het AMC. Met de gastaanstelling ontvang je een personeelsbadge en een AMC emailadres. Het dragen van de badge is verplicht in het AMC. De badge geeft toegang tot de parkeerterreinen en opent deuren. Gebruik van AMC e-mail is verplicht. Alle belangrijke informatie van de opleiding en de e-mail via de elektronische leeromgeving Canvas, gaan naar het AMC-mail adres.

De gastaanstelling houdt ook in dat je kunt profiteren van ICT-faciliteiten. De belangrijkste betreft de mogelijkheid tot deelname aan 'AMC-literatuur', de elektronische toegang van binnen en buiten het AMC, via internet, tot de volledige tekst van een groot aantal medische tijdschriften. Dit betekent dat men thuis bij veel medisch wetenschappelijke artikelen kan komen die anders niet toegankelijk zijn.

Bezit van een computer/laptop/tablet en internet toegang

In het onderwijs en de contacten tussen afdeling en aios wordt gebruik gemaakt van elektronische media: e-mail, e-portfolio, internet, online databestanden en een elektronische leer omgeving (Canvas), waarop de onderwijsprogramma's zijn geplaatst. Hiertoe dien je een laptop of een tablet mee te nemen naar het onderwijs. In de onderwijslokalen is toegang mogelijk tot Wireless internet.

Rijbewijs

Je dient uiterlijk twaalf weken voor de start van de opleiding te beschikken over een geldig rijbewijs (auto). Het bezit van een eigen auto is niet verplicht maar wordt wel aanbevolen. De SBOH biedt mogelijkheden voor het leasen van een auto (www.sboh.nl).

Begin van de opleiding en introductiedagen

Het onderwijs start met een introductiedag op dinsdag 3 september 2019. Aanwezigheid op deze introductiedag is **verplicht**. Je maakt dan o.a. kennis met je opleidingsgroep, de docenten en het opleidingsprogramma. Nadere informatie hierover wordt nog toegezonden. Maandag 2, woensdag 4 en vrijdag 6 september zijn praktijkdagen. Donderdag 5 september is de eerste reguliere onderwijsdag.

Gedurende de eerste 6 weken van de opleiding en tijdens specifiek onderwijs en/of toetsen is het niet toegestaan vakantie op te nemen. Dit betreft o.a.: Kennis over Vaardigheden toets in november, de Landelijke Huisartsgeneeskundige Kennis toetsen in oktober en

april en de STARTclass, de landelijke cursus voor aios Huisartsgeneeskunde ter voorbereiding op spoedgevallen in de praktijk en op de huisartsenpost.

Voorafgaand aan de start van de opleiding is een voorlichtingsbijeenkomst gepland. Je krijgt tijdens deze bijeenkomst informatie over het vrijstellingenbeleid en je aanstaande werkgever de SBOH zal aanwezig zijn om informatie te geven over o.a. arbeidsvoorwaarden en specifieke regelingen. Wij verzoeken je **dringend** om aan deze bijeenkomst deel te nemen. Je ontvangt hiervoor nog een uitnodiging.

6.2 RGS

Opleidingseisen; inschrijving in het Opleidingsregister

De Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) is de instantie die toeziet op naleving van de regels die door het College Geneeskundige Specialismen t.a.v. de huisartsopleiding zijn gesteld.

Je dient na toekenning van een opleidingsplaats en vóór aanvang van de opleiding **online** een aanvraag in bij de RGS tot inschrijving in het Opleidingsregister ([Mijn RGS](#))

Nadere inlichtingen:

Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten

Postbus 20053, 3502 LB Utrecht

Tel.: 088 4404380 (afdeling opleidingen)

E-mail: opleiding@fed.knmg.nl

6.3 SBOH

Werkgever; arbeidsovereenkomst

De SBOH is de werkgever van de aios. Je sluit een arbeidsovereenkomst met de SBOH.

Hierin zijn o.a. geregeld: de hoogte van het salaris, de onkostenvergoeding, verzekeringen en de deelname aan onregelmatigheidsdiensten. Informatie over de arbeidsvoorwaarden ontvang je van de SBOH. De SBOH stuurt je ongeveer 1 maand voor het begin van de opleiding de arbeidsovereenkomst toe.

De SBOH mag, op grond van wettelijke bepalingen, alleen met een aios een arbeidsovereenkomst aangaan als:

1. de aios beschikt over een geldig identiteitsbewijs én
2. de aios in Nederland mag werken.

Nadere inlichtingen:

SBOH

Postbus 19025, 3501 DA Utrecht

Tel.: (030) 2272700

e-mail: SBOH@SBOH.nl

website: www.sboh.nl

38-urige werkweek plus

Als aios heb je een 38-urige werkweek. Gemiddeld werk je 31½ uur in de praktijk verdeeld over 4 dagen. Het cursorisch onderwijs omvat 6½ uur. Daarnaast wordt er gemiddeld 4 tot 6 uur per week zelfstudie verwacht om de opleiding goed te kunnen doorlopen. De regels met betrekking tot diensten, de Leidraad Diensten, kun je vinden op de site van Huisartsopleiding Nederland www.huisartsopleiding.nl

6.4 Opleidingspraktijk

Huisvesting

Indien het noodzakelijk is te verhuizen kan de SBOH een tegemoetkoming in de kosten verstrekken. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat met een opleider financiële banden worden aangegaan, van welke aard dan ook.

Instrumentarium

Je wordt geacht in bezit te zijn van een eigen dokterstas en gangbaar instrumentarium voor fysisch diagnostisch onderzoek (bloeddrukmeter; stethoscoop; oto- en ophtalmoscoop, etc.). De LOVAH-AMC (Landelijke organisatie van aspirant huisartsen) geeft tijdens de introductiedagen informatie waar mogelijk instrumentarium met korting aangeschaft kan worden. Zie hiervoor www.lovah.nl

De opleider verschaft de medicijnen voor spoedhulp en verloskundige zorg.

6.5 Instituutsreglement

Het Instituutsreglement bevat regels waaraan de betrokken partijen zich dienen te houden. Het reglement is in overeenstemming met het Kaderbesluit CHVG, het Besluit huisartsgeneeskunde en andere ter zake doende besluiten en richtlijnen. Het reglement is beschikbaar op Canvas en op de pagina ‘Regelgeving’ van de website.

Hieronder volgen enkele zaken die van belang zijn voordat de opleiding van start gaat.

Ziekte / zwangerschap bij begin van de opleiding

Zodra duidelijk is dat een arts wegens ziekte of zwangerschap niet op de geplande startdatum met de opleiding kan beginnen, dient de arts dit onverwijld aan het aios secretariaat te melden. Het hoofd van de huisartsopleiding stuurt de aios bericht dat zij/hij niet aan de opleiding met de betreffende startdatum kan beginnen en kan de aios een plaats toewijzen voor de eerstvolgende startdatum.

Ziekte tijdens de opleiding

Ziekte meld je via de ziekteverzuimmelder direct aan de SBOH (www.sboh.nl).

Zwangerschap tijdens de opleiding

In geval van zwangerschap waarbij het begin van het zwangerschapsverlof binnen de opleidingsperiode valt, dient de aios dit ten minste vijf maanden voor de bevalling te melden aan het aios secretariaat van de huisartsopleiding en aan de SBOH (deze laatste door middel van een verklaring van de verloskundige), zodat tijdig aanpassing van de opleiding kan worden geregeld.

Bij een bestaande zwangerschap vóór aanvang van de opleiding is het van belang dat dit kenbaar wordt gemaakt bij het aios secretariaat van de huisartsopleiding vóór de koppelingsprocedure voor de eerste opleidingsperiode in de huisartspraktijk, zodat de noodzakelijke aanpassingen van de opleiding hierin meegenomen kunnen worden.

Het zwangerschapsverlof omvat 16 weken. Over het zwangerschapsverlof worden 9 vakantiedagen opgebouwd. Deze 9 dagen worden aansluitend aan het verlof opgenomen en tellen als opleidingstijd.

Er geldt een arbeidsverbod in de periode van 28 dagen voor de uitgerekende datum van bevalling tot 42 dagen na de bevalling (voor meerlingzwangerschappen gelden andere regels).

In deze periode mag men ook niet aan het cursorisch onderwijs deelnemen. Zwangere aios kunnen, op verzoek, na de 3e maand van de zwangerschap worden vrijgesteld van onregelmatigheidsdiensten (zie www.sboh.nl onder arbozaken het Protocol zwangerschap). Gemiste diensten moeten worden ingehaald.

Deeltijdopleiding

Omvang

De opleiding (of delen daarvan) kan in deeltijd worden gevolgd met een ondergrens van 50% (19 uur) conform de Europese regelgeving. De ervaring leert dat deeltijdpercentages vanaf 80% redelijk goed inpasbaar zijn in de opleiding. Bij deeltijdpercentages kleiner dan 80% moet rekening gehouden worden met zeer beperkte plaatsbaarheid in opleidingspraktijken en stage-instellingen.

Consequentie opleidingsduur

In geval van deeltijd wordt de duur van de opleiding naar rato verlengd. Bij een aanstellingspercentage van 90% komt dit neer op een verlenging van 5,2 weken. In de regel wordt de verlenging gevoegd bij de tweede opleidingsperiode in de huisartspraktijk.

Voorwaarden

Te allen tijde moet de praktijktijd over tenminste 3 praktijkdagen in de week verspreid zijn.

Voor elk aanstellingspercentage boven de 85% geldt dat naast de onderwijsdag de aanwezigheid in de praktijk over ten minste 4 dagen in de week verspreid moet zijn. Uitsluitend bij een aanstellingspercentage van 85% of minder is een 4-daagse werkweek (3 praktijkdagen en 1 onderwijsdag) mogelijk.

Het aanstellingspercentage waarmee een onderscheiden onderdeel van de opleiding (een bepaalde opleidingsperiode/stage/cursorisch onderwijs) wordt gevolgd, kan uitsluitend bij hoge uitzondering tussentijds worden gewijzigd. Bij tussentijdse wijziging is altijd de instemming van de opleider en studiebegeleider vereist.

Voltijdse verplichtingen

Bepaalde delen van de opleiding, zoals de zelfstandige periode, moeten voltijds worden gedaan en bepaalde delen moeten verplicht worden gevolgd zoals de introductiedagen, de LHK-toets, de STARTclass, landelijke cursussen, intervisie.

De aios neemt waar in de praktijk wanneer opleiders, praktijkassistentes en praktijkondersteuners onderwijs volgen, ook indien dit onderwijs op een reguliere deeltijddag van de aios valt.

Deeltijd in het stagejaar

In de meeste stages is een deeltijdopleiding inpasbaar, met uitzondering van de klinische stages. De klinische stageperiode wordt in principe voltijds gevolgd, maar een deeltijaanvraag kan in sommige gevallen worden gehonoreerd. De aios die hiervoor in aanmerking wenst te komen dient dit te motiveren bij het aangeven van de stagevoorkeur voor het tweede jaar. De mogelijkheden zijn beperkt en de haalbaarheid wordt per individuele aios bekeken, het is met nadruk geen recht.

Het in deeltijd volgen van een klinische stage heeft consequenties voor de stage(s) die daarop volgen. Dit kan een andere stage zijn of de 2e periode in de huisartsopleidingspraktijk. De aios dient zich te realiseren dat voor de opvolgende stages er maar met mate rekening kan worden gehouden met plaatsingsvoorkeuren (bijv. reisafstand).

Deeltijd aanvragen

Bij aanvang opleiding: je vult het door de SBOH verstrekte formulier bij aanvang dienstverband in en stuurt dit naar het secretariaat, dat dit na goedkeuring doorstuurt naar de SBOH.

Gedurende de opleiding moet een verzoek tot wijziging van aanstellingspercentage 2 maanden voor aanvang van de betreffende periode schriftelijk ingediend zijn bij het secretariaat.

Informatie hierover evenals het aanvraagformulier 'aanpassing arbeidsduur' is te vinden op www.sboh.nl onder Personeelsinformatie.

Combinatie opleiding en wetenschappelijk onderzoek (aiotho en poioth)

De mogelijkheid bestaat om de opleiding te combineren met het verrichten van wetenschappelijk onderzoek. De opleiding wordt met de duur van het wetenschappelijk onderzoek verlengd tot maximaal tweemaal de duur van de opleiding (met een maximum van 6 jaar). Hierbij wisselen opleiding en perioden van wetenschappelijk onderzoek elkaar af. Het onderzoeksdeel van de opleiding dient apart gefinancierd te worden. Gedurende het hele traject is de aios in dienst van de SBOH (meer informatie op www.sboh.nl onder Speciale opleidingstrajecten). Voorstellen voor deze variant dienen in overleg tussen de kandidaat en het hoofd van het opleidingsinstituut te worden uitgewerkt. Nadere informatie hierover is te verkrijgen bij het hoofd van de onderzoeksgroep van de Huisartsopleiding Prof. Dr. Mw. Nynke van Dijk.

Onderbreking van de opleiding

Indien je in totaal gedurende meer dan 20 dagdelen per jaar door ziekte of andere omstandigheden de opleiding niet hebt kunnen volgen, wordt de opleiding verlengd met het meerdere. Na elke onderbreking van meer dan 20 dagdelen per opleidingsjaar kan het hoofd de RGS een voorstel doen (wijziging opleidingsschema) tot het opnieuw volgen van (een gedeelte van) de reeds gevolgde opleiding (kaderbesluit, artikel B.9).

Vakantie in het eerste jaar

Je hebt recht op 30 dagen vakantie per kalenderjaar, waarvan maximaal 3 weken aaneengesloten kunnen worden opgenomen. Het is mogelijk dat het opleidingsinstituut een dringend advies geeft omtrent het tijdstip van vakantie. Aios en opleider worden geacht gedurende de introductieperiode/inwerkfase in de praktijk (de eerste 6 weken) niet met vakantie te gaan. Eveneens dien je bij de vakantieplanning rekening te houden met de data van de verplichte onderwijsonderdelen als de LHK toets, KOV toets, STARTclass en andere landelijke cursussen én het volgen van minimaal 40 onderwijsdagen per jaar.

Nevenactiviteiten

Het is de aios niet toegestaan een al dan niet gehonoreerde nevenfunctie te vervullen of al dan niet gehonoreerde nevenwerkzaamheden te verrichten die redelijkerwijs kunnen worden geacht onverenigbaar te zijn met de opleiding tot huisarts.

Bijlage 1 Koppeling OPH-1

Deze eerste pagina wordt niet meegezonden naar de opleider.

Informatie t.b.v. de coördinator koppelingen (volledig invullen)		
<i>Met onderstaande wensen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden. Gezien de complexiteit van het koppelen kan er helaas niet altijd aan voldaan worden.</i>		
Naam		
Regio gewenst		
Praktijk gewenst	☐ Solo ☐ Duo ☐ HOED ☐ GZ ☐ Geen voorkeur	
Deeltijd	(ja/nee/percentage)*	
Bijzonderheden	<i>Verplichtingen / nevenwerkzaamheden die kunnen interfereren met de opleiding en eventuele sollicitaties elders.</i>	

* Bij start opleiding: Stuur het formulier aanpassing arbeidsduur bij aanvang dienstverband dat je van de SBOH ontvangen hebt direct na de uitslag koppeling naar het secretariaat van de huisartsopleiding. Overleg het aantal uren eerst met de opleider waar je geplaatst bent.

Tijdens de opleiding: stuur het formulier aanpassing arbeidsduur dat je kunt downloaden op de site van de SBOH 2 maanden voor de wijzigingsdatum naar het secretariaat van de huisartsopleiding. Vergeet niet dit eerst met je opleider en studiebegeleider te bespreken.

PROFIEL

A	Persoonlijke informatie	
1.	Personalia	
	Voornaam	
	Achternaam	
	E-mailadres	
	Adres	
	Postcode/Woonplaats	
	Telefoonnummer	
	Geboortedatum	
	Geslacht	
	Burgerlijke staat	
2.	Praktische informatie	
	<i>Hoe regel je jouw vervoer naar de praktijk en tijdens het visite rijden?</i>	
	<i>Deeltijd gewenst? Zo ja, welk percentage?</i> (deze informatie is t.b.v. de opleider en wordt niet administratief verwerkt door het secretariaat)	

B	(Opleiding)activiteiten en werkervaring
	<i>Vermeld je medische/niet medische (opleiding)activiteiten en (werk)ervaring in de periode tussen artsexamen en begin huisartsopleiding.</i>
C.	Keuze en motivatie voor de huisartsopleiding en het beroep van huisarts
	<i>Op grond van welke afwegingen heb je gekozen voor de huisartsopleiding? Wat verwacht je vooral van de opleiding?</i>

D.	Het in opleiding zijn
	<i>Beschrijf je ervaring met het zelf richting geven aan je professionele ontwikkeling (voorkeursstijl van leren, het maken van een inhoudelijke sterke-zwakke analyse, het maken van een eigen leerplan).</i> <i>Beschrijf de zwakke en sterke kanten van je huidige functioneren als arts.</i> <i>Beschrijf je ervaring met het krijgen en/of geven van feedback in leer- en werksituaties.</i>
E.	(Samen)werken in collegiale sfeer
	<i>Beschrijf je ervaringen met nauwe samenwerkingsrelaties in een kleinschalige organisatie. Kunt je iets zeggen over je sterke en zwakke kanten in dit verband? Zijn er zaken waar je tegenop ziet?</i>
F.	Verwachtingen ten aanzien van de opleider en het soort opleidingspraktijk
	<i>Wat zijn je verwachtingen t.a.v. een opleider als beroepsbeoefenaar, leermeester en als collega?</i>
G.	Anderszins
	<i>Vermeld hier zaken waarvan je het belangrijk vindt dat de opleider hiervan op de hoogte is. Met name zaken als deeltijd, afwijkende duur van de opleiding enz.</i> <i>Eventueel ook hobby's, nevenactiviteiten e.d.</i>

Bijlage 2 Inschrijving AMC en ICT toepassingen

Inschrijving als gastmedewerker AMC

Als aios word je beschouwd als medewerker van de afdeling Huisartsgeneeskunde Amsterdam UMC, locatie AMC. Je krijgt een gastaanstelling met daarbij een badge en een account. Om deze te kunnen krijgen is er een inschrijvingsprocedure:

1. Je ontvangt per e-mail een aanmeldingsformulier van de HR servicedesk en deze dien je zo compleet mogelijk **in te vullen en digitaal te retourneren**. De inschrijving is verplicht. **Badge** is nodig om gebruik te kunnen maken van toegang tot de afgesloten parkeerterreinen, centrale toegangsdeuren en geeft recht op korting o.a. in het AMC restaurant, de AKO en de poliklinische apotheek. **Account** is nodig om gebruik te kunnen maken van de ICT-faciliteiten zoals kopiëren, CDW (Centraal Digitale Werkplek) en Canvas (digitale leeromgeving).
2. Binnen 3 werkdagen nadat je het aanmeldingsformulier hebt opgestuurd neemt een medewerker van de HR servicedesk contact met je op via een e-mail. In deze e-mail staat een link waarmee je een afspraak met de HR servicedesk kunt maken. Deze afspraak moet plaats vinden **vóór 1 augustus 2019, om op tijd toegang tot de digitale leeromgeving Canvas te kunnen krijgen**
3. Tijdens de afspraak bij de HR servicedesk op het AMC behoort je te legitimeren en worden je gegevens gecontroleerd en aangevuld. Je krijgt je badge met CPRid-nummer. De badge die verstrekt wordt is geactiveerd en ter identificatie. Je kunt gelijk je 06 nummer doorgeven ivm CDW (zie hieronder **De Centraal Digitale Werkplek**)
4. Account: haal vanaf een uur daarna, op dezelfde dag, bij de ICT balie jouw inloggegevens op en activeer gelijk jouw account. Geef het verkregen email adres door aan het secretariaat van de huisartsopleiding.

AMC e-mail adres

Met de gastaanstelling krijg je ook automatisch een AMC e-mail adres. Je kan hier op 2 manieren op inloggen. Via de Centrale Digitale Werkplek (zie volgende kopje) of via AMC webmail: <https://webmail.amc.nl>

Gebruik van AMC e-mail in de communicatie met de Huisartsopleiding is **i.v.m. de AVG wetgeving verplicht** omdat dit een beveiligde e-mailverbinding is. Dat wil zeggen: communicatie tussen AMC e-mailadressen is beveiligd. Dit geldt niet voor communicatie van

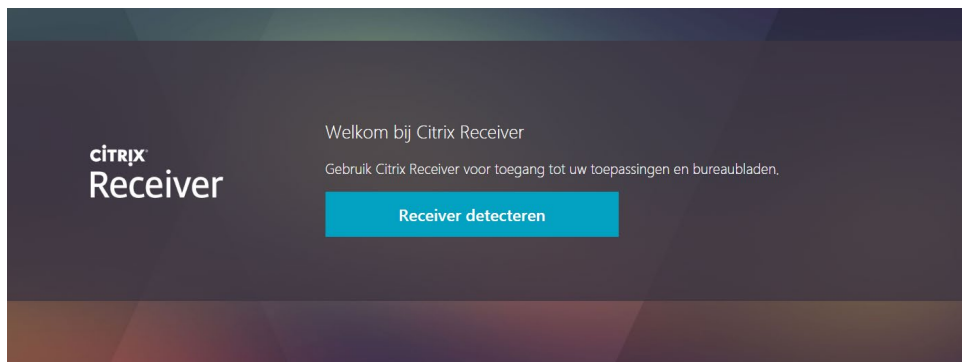
een AMC e-mail adres naar bijvoorbeeld andere sociale media e-mailadressen zoals bijvoorbeeld Hotmail en Gmail adressen.

Aandachtspunt voor het inloggen: als gebruikersnaam moet je hier invoeren: amc\gebruikersnaam.

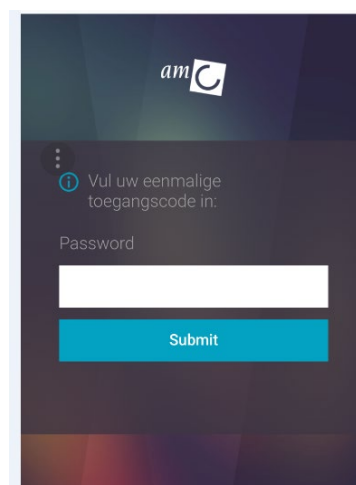
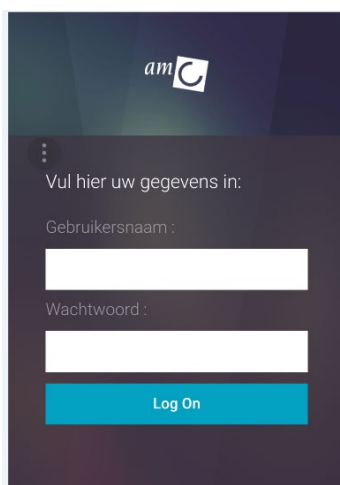
De Centraal Digitale Werkplek (CDW)

Alle AMC medewerkers kunnen vanuit een externe mobiele device of computer (dus op een niet AMC computer) op de CDW. Dit doe je via <https://mijnwerkplek.amc.nl>

Mijn werkplek draait in Citrix. Heb je geen Citrix geïnstalleerd op je mobiele device of computer dan zal je dit moeten installeren. Je krijgt dan dit scherm te zien



Heb je wel Citrix geïnstalleerd dan verschijnt het inlogscherm en kun je inloggen met je AMC gebruikersnaam en wachtwoord. Daarna krijg je per SMS de toegangscode toegezonden om CDW te openen.



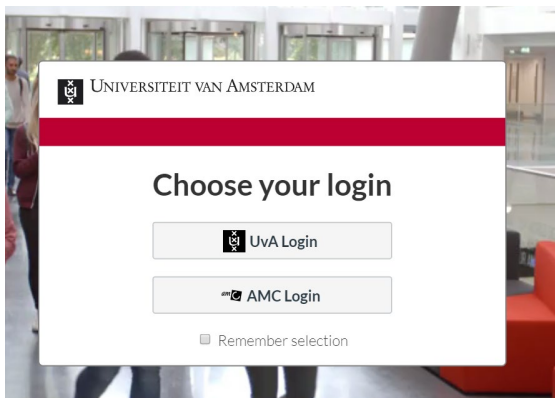
Daarvoor is het wel nodig dat je privé 06-nummer geregistreerd is: je kunt dit in de interne telefoongids (<https://telefoongids.amc.nl/>) zelf invoeren of langsgaan bij de HR service-desk. Realiseer je dat als je het via de interne telefoongids doet je 06- nummer ook voor elke AMC medewerker te zien is!

Toegang tot de elektronische leeromgeving CANVAS

Een week voor de start van je opleiding heb je toegang tot Canvas.

Ga naar <https://canvas.uva.nl>

Kies voor de AMC inlogbutton. Binnen het AMC wordt je automatisch ingelogd, buiten het AMC log je in met je AMC-inloggegevens.



Bij problemen met Canvas kun je mailen naar canvashag@amc.nl

Toegang tot AMC-intranet en daarmee AMC literatuur

Open je de internetbrowser in de CDW dan is de startpagina de intranetpagina van het AMC. Hiermee heb je toegang tot allerlei informatie die als (gast)medewerker van het AMC handig kan zijn.

Het belangrijkste voor jou als aios is de toegang tot AMC literatuur. Daarvoor ga je naar [Personeel] en vervolgens [Medische Bibliotheek] of rechtstreeks via <http://intra-net.amc.nl/web/personeel/links-voor-de-werkplek/amc-literatuur.htm>

Op de hoofdpagina van AMC-literatuur is meer informatie te vinden, o.a. de “veel gestelde vragen”. Voor inhoudelijke vragen of opmerkingen over AMC-literatuur kun je een mail sturen naar AMC-literatuur@amc.nl

AMC Literatuur

Menu

← AMC Literatuur

IK WIL (ACHTERGRONDINFORMATIE OVER)

een CAT maken
een (systematische) review schrijven
meer weten over zoeken in een database
meer weten over Endnote
een Bachelorthesis maken
publiceren in een open access tijdschrift
op de hoogte blijven / attenderingen ontvangen
kennisdossiers
Onderzoeksdiensten en - faciliteiten (Research Life Cycle)
Nieuw! Figshare trial

SNEL NAAR

PubMed	Meer info
Embase	Meer info
PsycINFO	Meer info
Cochrane Library	Meer info
CINAHL	Meer info
Web of Science	Meer info
UpToDate	Meer info
Catalogus UvA	Meer info
Primal Pictures	Meer info

CareCTRL

Dienstengids

Kwadraet

Telefoongids

Meldingen en noodsituaties

Kafkaknop

NAVIGEER NAAR

Boeken

Databases

Tijdschriften

Auteursrecht voor docenten