

Hoe gebruik ik ZOOM veilig

1. Gebruik de meest recente versie van Zoom, als je de applicatie download op je device. Dit is essentieel!

Omdat Zoom onder een vergrootglas ligt zullen zij dagelijks updates uitvoeren om de veiligheid te vergroten. Je dient dus elke dag de gedownloade applicatie te updaten.

Hoe doe je dit? In de bijlage tref je hiervoor de instructies aan.

Voor wie geldt dit? Dit advies geldt alleen voor medewerkers/docenten die de bijeenkomst organiseren. Als deelnemer aan een meeting heb je de app namelijk niet per se nodig en kun je deelnemen via de link in de uitnodiging. Verder geldt dit advies alleen als je gebruik maakt van Zoom via de gedownloade app. Als je steeds inlogt via de website <https://zoom.us> kom je altijd in de ge-update versie.

2. Gebruik als organisator alleen een account met licentie, een betaald account. Dus gebruik als organisator géén gratis account.

Voor wie geldt dit? Dit geldt zeker voor medewerkers/docenten die de bijeenkomst organiseren. Als deelnemer aan een meeting heb je de app niet per se nodig en kun je deelnemen via de link in de uitnodiging. Wil je niettemin als deelnemer wel zelf een account hebben, dan geldt dit ook voor jou.

3. Organiseer je meeting altijd mét wachtwoord

Hoe doe je dit?

- Home
- Klik op Schedule (dus niet op New Meeting!)
- Vul de gegevens
- Vink 'Require meeting password' aan

Voor wie geldt dit? Voor iedereen die een meeting organiseert.

4. Klik in Zoom nooit een link aan.

Via de chatfunctie van Zoom kun je tekstueel met elkaar communiceren. Wanneer in deze chatbox een hyperlink wordt weergegeven, klik daar dan niet op. Dit kan phishing zijn.

Voor wie geldt dit? Dit geldt zowel voor de organisator als voor deelnemers.

5. Deel geen privacygevoelige gegevens via Zoom

En dan hebben we het in ieder geval over patiëntgegevens of andere tot de persoon herleidbare gegevens.

Voor wie geldt dit? Dit geldt zowel voor de organisator als voor deelnemers.

6. Deel geen bestanden via Zoom

Via de optie "on screen" kun je informatie via het scherm met de genodigden van de meeting delen. Zorg er dus voor dat je weet wie er bij de meeting aanwezig is. Bestanden die je gebruikt, dienen via de reguliere beveiligde wegen gedeeld te worden en niet via Zoom.

Voor wie geldt dit? Dit geldt zowel voor de organisator als voor deelnemers.

7. Koppel Zoom niet aan een andere inlog zoals facebook of Google

Hiermee voorkom je dat deze platforms data met elkaar uitwisselen.

Voor wie geldt dit? Dit geldt zowel voor de organisator als voor deelnemers.

8. Geef nooit toestemming als je gevraagd wordt om je scherm te delen via remote control

Voor wie geldt dit? Dit geldt zowel voor de organisator als voor deelnemers.