

De koppelingsprocedure

De koppelingsprocedure is ontworpen om de aios in de beschikbare opleidingspraktijken te plaatsen, waarbij ernaar wordt gestreefd de kans op een vruchtbare (samen)werk- en leerrelatie zo groot mogelijk te maken.

Procedure in het kort: aios en opleiders schrijven een profiel en worden op grond hiervan ingedeeld in een koppelingsgroep. Aan het eind van deze ronde geven zowel aios als opleiders hun voorkeursvolgorde door aan de coördinator koppelingen. Vervolgens wordt berekend hoe de groepsleden het best gekoppeld kunnen worden.

Hieronder vindt u de procedure in zijn geheel uitgeschreven.

1. Iedere aios schrijft een profiel (naar voorbeeld). Ook de opleiders schrijven een profiel. Het profiel van de aios wordt gelezen door de coördinator koppelingen. Het betreft hier een globale screening van elk profiel en specifiek op eventuele verplichtingen van aios die kunnen interfereren met de opleiding en op eventuele sollicitaties elders. Het profiel wordt vertrouwelijk behandeld. Een kopie wordt in het aios-opleidingsdossier bewaard. Dit dossier is niet openbaar.
2. Er worden koppelingsgroepen gevormd die uit evenveel aios als opleiders bestaan. Bij het vormen van de koppelingsgroepen wordt - voor zover mogelijk - rekening gehouden met wensen en verwachtingen en verplichtingen. De opleidingspraktijken bevinden zich voornamelijk in heel de provincies Noord-Holland en Flevoland en een enkele praktijk in de provincie Utrecht. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan de coördinator koppelingen rekening houden met regiowensen van aios. Een aios die meent voor plaatsing in een bepaalde regio in aanmerking te komen, dient een schriftelijk verzoek bij het profiel te voegen.

Er wordt naar gestreefd - voor zover het bestand van opleidingspraktijken het toelaat - de aios in de twee huisartspraktijkopleidingsjaren te plaatsen in praktijken met een verschillend profiel. Denk daarbij aan stad/platteland, solo/samenwerkingsverband, afstand, e.d.

3. De profielen van de opleiders worden aan de aios van dezelfde koppelingsgroep gezonden, en visa versa. Het profiel stelt aios en opleiders in staat om zich voor te bereiden op de kennismakingsgesprekken.
4. De aios neemt vervolgens contact op met de opleiders uit de koppelingsgroep om een afspraak voor een bezoek te maken; dat dient plaats te vinden in de periode, die in het begeleidend schrijven bij de profielen aangegeven is. De bezoeken zijn bedoeld om kennis met elkaar te maken en een voorkeur te kunnen bepalen. De aios bezoekt iedere opleidingsplaats uit de koppelingsgroep. Aios en opleiders dienen geheimhouding te betrachten met betrekking tot de persoonsgebonden informatie.
5. Als alle bezoeken zijn afgelegd wordt door aios en opleiders de voorkeurslijst ingevuld, waarbij aan iedere bezochte opleider resp. bezoekende aios een cijfer wordt toegekend. Het cijfer 1 wordt gegeven aan de opleider/aios waar men de grootste voorkeur voor heeft, enzovoort. De aios mag een korte motivatie geven bij zowel de hoogst- als de laagst geplaatste opleidingsplek. Dit kan bij verschillende gelijk scorende mogelijkheden de uitkomst beïnvloeden.

Opleiders hebben het recht om met vermelding van motivatie één kandidaat af te wijzen.

6. Ten slotte wordt op grond van de ingezonden voorkeurslijsten door de coördinator koppelingen de definitieve koppeling vastgesteld.
Berekent wordt de optimale koppeling voor de groep met als uitkomst het grootst mogelijk aantal bij elkaar passende koppels. Het **groepsbelang** gaat bij de koppelingsprocedure dus vóór het individuele belang. Zo kan het voorkomen dat de aios een opleider krijgt toegewezen die minder hoog op de (wederzijdse) voorkeurslijst was geplaatst.

Globale tijdsplanning koppelpprocedure huisartsopleiding	Start opleiding maart OPH-1 en OPH-2	Vervolg opleiding juni OPH-2	Start opleiding september OPH-1 en OPH-2	Vervolg opleiding december OPH-2
Start inventarisatie te koppelen opleiders/studenten	september	begin januari	maart/april	juni
Profielen aios jaar 1 (OPH-1) worden opgevraagd (indien toegelaten tot de opleiding)	begin november	geen	begin mei	geen
Profielen aios jaar 3 (OPH-2) worden opgevraagd	begin oktober	eind januari	begin mei	begin augustus
Koppelgroepen worden gevormd aan de hand van leerwensen en vestigingsplaats en bekend gemaakt	uiterlijk half november	half februari	eind mei	uiterlijk eind augustus
Periode waarin de kennismakingsgesprekken plaatsvinden	eind november/ heel december	half maart	juni	september
Uitwerking en bepaling definitieve koppeling	half januari	begin april	half juli	half oktober
Uitslag koppeling bekend	half januari	half april	half juli	half oktober

Handleiding voor de aios voor het schrijven van een profiel

In deze handleiding wordt u naar een aantal zakelijke en persoonlijke gegevens gevraagd. Houd bij het schrijven de hieronder aangegeven rubricering aan. Sommige vragen zijn wellicht niet gemakkelijk te beantwoorden; probeer echter een middenweg te vinden tussen nietszeggende 'ja/nee' antwoorden en lange maar weinig relevante verhalen.

A. Persoonlijke informatie

1. Personalia

(Voor)naam, adres, postcode en woonplaats.
(Mobiel)telefoon, fax, e-mail.
Geboortedatum, man/vrouw.

2. Praktische informatie

Burgerlijke staat,
Hoe regelt u uw vervoer naar de praktijk en tijdens het visite rijden?
Deeltijd gewenst? Zo ja, welk percentage?

- B. (Opleiding)activiteiten en werkervaring**
Vermeld uw medische/niet medische (opleiding)activiteiten en (werk)ervaring in de periode tussen artsexamen en begin huisartsopleiding.
- C. Keuze en motivatie voor de huisartsopleiding en het beroep van huisarts**
Op grond van welke afwegingen hebt u gekozen voor de huisartsopleiding?
Wat verwacht u vooral van de opleiding?
- D. Het in opleiding zijn**
Beschrijf uw ervaring met het zelf richting geven aan uw professionele ontwikkeling (voorkeursstijl van leren, het maken van een inhoudelijke sterktezwakte analyse, het maken van een eigen leerplan).
Beschrijf de zwakke en sterke kanten van uw huidige functioneren als arts.
Beschrijf uw ervaring met het krijgen en/of geven van feedback in leer- en werksituaties.
- E. (Samen)werken in collegiale sfeer**
Beschrijf uw ervaringen met nauwe samenwerkingsrelaties in een kleinschalige organisatie. Kunt u iets zeggen over uw sterke en zwakke kanten in dit verband? Zijn er zaken waar u tegenop ziet?
- F. Verwachtingen ten aanzien van de opleider en het soort opleidingspraktijk**
Wat zijn uw verwachtingen t.a.v. een opleider als beroepsbeoefenaar, leermeester en als collega?
Wat voor soort opleidingspraktijk (locatie: (grote) stad / platteland; populatie; organisatie: solo, HOED, gezondheidscentrum; aanvullend zorgaanbod: eerste hulp, consultatiebureau, apotheekhoudend) heeft uw voorkeur?
- NB. In het bezit zijn van een auto is tijdens de huisartsopleiding een vereiste en is in de meeste gevallen ook nodig om te functioneren in een opleidingspraktijk. Er zijn enkele opleidingspraktijken waarbij een auto *niet* noodzakelijk is. De kans op plaatsing in een dergelijke praktijk is zeer klein. Het niet beschikken van een auto vormt geen motivatie om een praktijk af te wijzen.
- G. Anderszins**
Vermeld hier zaken waarvan u het belangrijk vindt dat de opleider hiervan op de hoogte is. Eventueel hobby's, nevenactiviteiten e.d.

Uitsluitend t.b.v. de coördinator koppelingen

Indien beantwoord gaarne in een apart document aanleveren.

- H. Verplichtingen van de aios die kunnen interfereren met de opleiding en eventuele sollicitaties elders.**
- I. Gegevens uit 1e en 2e opleidingsjaar**

Naam en plaats van de opleider tijdens de OPH1
Stageplaatsen
Voorkeur voor regio