

Kaders en regelgeving

Inzake onderbreking van de opleiding

HUISARTSOPLEIDING AMSTERDAM UMC

Datum: 24/08/2022

Inleiding

Er is sprake van onderbreking van de opleiding als er tijdelijk geen opleiding wordt gevolgd. Indien de opleiding in totaal meer dan tien werkdagen per opleidingsjaar wordt onderbroken, vindt compensatie plaats van het meerdere van die tien dagen en wordt het opleidingsschema gewijzigd.

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom een aios de opleiding tijdelijk moet of wil onderbreken. De opleiding kan onderbroken worden op grond van wettelijke regelingen:

- Calamiteiten- en ander kort verzuimverlof
- Kortdurend zorgverlof
- Zwangerschaps- en bevallingsverlof
- Geboorteverlof (standaard en aanvullend)
- Ouderschapsverlof (betaald en onbetaald)
- Arbeidsongeschiktheid/ziekteverlof

Ook is het voor een aios mogelijk om de opleiding te onderbreken, anders dan op grond van wettelijke regelingen:

- Onbetaald verlof
- Buitengewoon verlof

De landelijke kaders voor de verschillende vormen van verlof worden uitgebreid beschreven op de [website van de SBOH](#). In het vervolg van dit document wordt kort uiteengezet welke aanvullende lokale kaders eventueel van toepassing zijn bij de invulling van het verlof en wat de lokale aanvraagprocedure is.

1. Onderbreking op grond van wettelijke regelingen

1.1. Calamiteiten- en ander kort verzuimverlof

Een aios heeft conform de wettelijke regeling recht op calamiteiten- en ander kort verzuimverlof als er sprake is van 'onvoorziene omstandigheden die een onmiddellijke onderbreking van de arbeid vergen' (zie [website SBOH](#)).

PROCEDURE

Wanneer je gebruik maakt van enkele uren calamiteiten- en ander kort verzuimverlof breng je jouw opleider hiervan op de hoogte. Wanneer je een dag of langer gebruik maakt van het calamiteiten- en ander kort verzuimverlof, dan meld je dit bij de SBOH en de opleider, indien het een onderwijsdag betreft meld je dit ook bij het opleidingsinstituut (het aios-secretariaat).

1.2. Kortdurend zorgverlof

Kortdurend zorgverlof kan worden opgenomen als je moet zorgen voor een ziek familielid of anderen in de sociale omgeving (zie [website SBOH](#)).

PROCEDURE

Voor het opnemen van zorgverlof heb je toestemming van de SBOH nodig, hiervoor kun je contact opnemen met Personeelszaken (sboh@sboh.nl). Je dient zelf ook het opleidingsinstituut (aios-secretariaat) en de opleider te informeren.

1.3. Zwangerschaps- en bevallingsverlof

Conform de cao SBOH heeft een zwangere aios recht op 16 weken (betaald) zwangerschaps- en bevallingsverlof. Het verlof moet tussen de 6 en 4 weken voor de dag van de vermoedelijke bevallingsdatum ingaan (zie [website SBOH](#)).

PROCEDURE

De aios dient zelf haar zwangerschap en de aanvang van het zwangerschapsverlof tijdig te melden aan de SBOH. In geval van zwangerschap waarbij het begin van het zwangerschapsverlof binnen de opleidingsperiode valt, dient de aios dit tenminste vijf maanden voor de vermoedelijke bevallingsdatum te melden aan het aios-secretariaat van opleidingsinstituut. Het opleidingsinstituut doet een voorstel m.b.t. het vervolgen van de opleiding na het zwangerschaps- en bevallingsverlof (i.e. het gewijzigde opleidingsschema).

1.4. Geboorteverlof

Er wordt onderscheid gemaakt tussen standaard geboorteverlof en aanvullend geboorteverlof. Beiden zijn bedoeld voor aios van wie de partner is bevallen.

STANDAARD GEBOORTEVERLOF

Het standaard geboorteverlof is maximaal één keer de arbeidsduur per week. De aios die gebruik wil maken van het standaard geboorteverlof moet dit verlof binnen 4 weken vanaf de eerste dag na de bevalling opnemen (zie [website SBOH](#)).

Procedure

De aios die gebruik wil maken van het standaard geboorteverlof kan hiervoor zelf contact opnemen met de SBOH Personeelszaken (sboh@sboh.nl). Je dient zelf ook het opleidingsinstituut (aios-secretariaat) en de opleider te informeren.

AANVULLEND GEBOORTEVERLOF

Het aanvullend geboorteverlof is maximaal 5 keer de arbeidsduur per week. Het verlof dient binnen 6 maanden na de dag van de bevalling te worden opgenomen en kan alleen worden opgenomen als het standaard geboorteverlof al is opgenomen. Het verlof dient opgenomen te worden als veelvoud van de arbeidsduur per week (bij voltijd minimaal 38 uur of een veelvoud daarvan). Het verlof kan gespreid of aaneengesloten worden opgenomen (zie [website SBOH](#)).

Het opleidingsinstituut heeft enkele aanvullende kaders m.b.t. de wijze waarop het aanvullend geboorteverlof wordt ingevuld:

- Bij het gespreid opnemen van aanvullend geboorteverlof:
 - een minimumaantal van 3 volwaardige praktijkdagen is vereist (conform Kaderbesluit CGS, artikel E.3.).
 - Op locatie VUmc: alleen mogelijk indien een aios recht heeft op een vrijstelling en de aios een deel van deze vrijstelling inzet.
- Bij het aaneengesloten opnemen van aanvullend geboorteverlof:
 - In het stagejaar kan het opleidingsinstituut het voorstel doen om het aanvullend geboorteverlof uit te breiden met onbetaald verlof indien er anders een te korte stageperiode ontstaat. Indien een aios dit niet wil, kan het aanvullend geboorteverlof meestal niet of niet volledig worden opgenomen in het stagejaar. De inzet van vakantiedagen in deze periode is ook mogelijk.
 - Indien het aanvullend geboorteverlof in het stagejaar plaatsvindt moet voldoende lengte van stageperiodes gerealiseerd worden, stages kunnen worden verlengd indien er onvoldoende gelegenheid is om de stagedoelen te behalen.

Procedure

Je dient in overleg met het opleidingsinstituut en de opleider (indien het verlof valt gedurende een reeds lopende opleidingsperiode) te besluiten hoe en wanneer het verlof wordt opgenomen. Hiervoor dien je (na overleg met je docent en mogelijk ook je opleider) uiterlijk 4 maanden voor de beoogde datum van het verlof een schriftelijk verzoek (voorzien van een voorstel voor het gewijzigde opleidingsschema) in bij het aios-secretariaat.

Je kunt het aanvullend geboorteverlof (zodra de geboortedatum bekend is) aanvragen met behulp van het aanvraagformulier voor het opnemen van aanvullend geboorteverlof van de SBOH. Hiervoor kan het formulier opgestuurd worden naar het aios-secretariaat. Het opleidingsinstituut draagt zorg voor de verdere afhandeling en stuurt het formulier op naar de SBOH.

1.5. Ouderschapsverlof

Er wordt onderscheid gemaakt tussen betaald en onbetaald ouderschapsverlof.

BETAALD OUDERSCHAPSVERLOF

Aios hebben het recht om deels betaald ouderschapsverlof op te nemen in het eerste levensjaar van het kind. Het betaald ouderschapsverlof is minimaal 1 en maximaal 9 keer de arbeidsduur per week en dient opgenomen te worden als veelvoud van de arbeidsduur per week (bij voltijd minimaal 38 uur of een veelvoud daarvan). Het verlof kan gespreid of aaneengesloten worden opgenomen. Zie ook [website SBOH](#).

Het opleidingsinstituut heeft enkele aanvullende lokale kaders m.b.t. de invulling van het (betaald) ouderschapsverlof:

- Bij het gespreid opnemen van ouderschapsverlof:
 - een minimumaantal van 3 volwaardige praktijkdagen is vereist (conform Kaderbesluit CGS, artikel E.3).
 - Op locatie VUmc is het gespreid opnemen van ouderschapsverlof in de klinische stage alleen mogelijk indien een aios recht heeft op een vrijstelling en de aios een deel van deze vrijstelling inzet.
- Bij het aaneengesloten opnemen van ouderschapsverlof:
 - In het stagejaar kan het opleidingsinstituut het voorstel doen om het ouderschapsverlof uit te breiden met onbetaald verlof indien er anders een te korte stageperiode ontstaat. Indien een aios dit niet wil, kan het ouderschapsverlof meestal niet of niet volledig worden opgenomen in het stagejaar. De inzet van vakantiedagen in deze periode is ook mogelijk.
 - Indien het ouderschapsverlof in het stagejaar plaatsvindt moet voldoende lengte van stageperiodes gerealiseerd worden, stages kunnen worden verlengd indien er onvoldoende gelegenheid is om de stagedoelen te behalen.

Procedure

Je dient in overleg met het opleidingsinstituut en de opleider (indien het verlof valt gedurende een reeds lopende opleidingsperiode) te besluiten hoe en wanneer het verlof wordt opgenomen. Hiervoor dien je (na overleg met je docent en mogelijk ook je opleider) uiterlijk 4 maanden voor de beoogde datum van het verlof een schriftelijk verzoek (voorzien van een voorstel voor het gewijzigde opleidingsschema) in bij het aios-secretariaat.

Je kunt het betaald ouderschapsverlof aanvragen met behulp van het aanvraagformulier voor het opnemen van betaald ouderschapsverlof van de SBOH. Hiervoor kan het formulier opgestuurd worden naar het aios-secretariaat. Het opleidingsinstituut draagt zorg voor de verdere afhandeling en stuurt het formulier op naar de SBOH.

ONBETAALD OUDERSCHAPSVERLOF

Een aios heeft het recht om onbetaald ouderschapsverlof op te nemen als hij/zij een kind onder de acht jaar verzorgt. Een aios kan onbetaald ouderschapsverlof aanvragen als hij/zij minder wil gaan werken dan zijn/haar huidige contracturen (zie [website SBOH](#)).

De aanvullende lokale kaders die het opleidingsinstituut hanteert m.b.t. de invulling van betaald ouderschapsverlof gelden ook voor de invulling van het onbetaald ouderschapsverlof.

Procedure

Je dient in overleg met het opleidingsinstituut en de opleider (indien het verlof valt gedurende een reeds lopende opleidingsperiode) te besluiten hoe en wanneer het verlof wordt opgenomen. Hiervoor dien je (na overleg met je docent en mogelijk ook je opleider) uiterlijk 4 maanden voor de beoogde datum van het verlof een schriftelijk verzoek (voorzien van een voorstel voor het gewijzigde opleidingsschema) in bij het aios-secretariaat.

Je kunt het onbetaald ouderschapsverlof aanvragen met behulp van het aanvraagformulier voor het opnemen van onbetaald ouderschapsverlof van de SBOH. Hiervoor kan het formulier opgestuurd worden naar het aios-secretariaat. Het opleidingsinstituut draagt zorg voor de verdere afhandeling en stuurt het formulier op naar de SBOH.

1.6. Arbeidsongeschiktheid/ziekteverlof

Ook (langdurige) ziekte/arbeidsongeschiktheid kan een reden zijn om de opleiding tijdelijk te onderbreken. Meer informatie hierover is terug te vinden in de Ziekteverzuimprocedure van de SBOH (zie [website SBOH](#)) en de lokale regelgeving m.b.t. ziekte en re-integratie.

2. Onderbreking op overige gronden

2.1. Onbetaald verlof

Als een aios de opleiding wil onderbreken, anders dan op grond van wettelijke regelingen, dient de aios hiervoor een verzoek in te dienen bij het opleidingsinstituut. Het opleidingsinstituut hanteert de volgende uitgangspunten bij het beoordelen van een verzoek tot het opnemen van onbetaald verlof:

- De opleiding mag niet langer dan 12 aaneengesloten maanden onderbroken worden.
- De opleiding mag slechts eenmaal onderbroken worden d.m.v. onbetaald verlof.
- Onderwijs- en stageperiodes mogen niet onderbroken worden.
- Voortgangproblemen kunnen aanleiding zijn om een verzoek niet te honoreren.
- De aios dient rekening te houden met de consequenties m.b.t. de volgende stageperiode en het hieraan gerelateerde koppelingsproces.

Procedure

Het onbetaald verlof moet minimaal zes maanden van tevoren worden aangevraagd bij het instituut door een schriftelijk verzoek in te dienen. Daartoe stuur je het betreffende aanvraagformulier van de SBOH naar het aios-secretariaat. Het opleidingsinstituut draagt zorg voor de verdere afhandeling en stuurt het formulier op naar de SBOH.

2.2. Buitengewoon verlof

Conform de cao SBOH (artikel 11) kan de aios in bepaalde situaties (in overleg met het opleidingsinstituut en de opleider) een verzoek tot buitengewoon verlof bespreken met de SBOH (zie [website SBOH](#)).

Procedure

Wanneer je gebruik wil maken van de mogelijkheid om buitengewoon verlof op te nemen, dan neem je hierover contact op met Personeelszaken (sboh@sboh.nl). De SBOH informeert vervolgens het opleidingsinstituut. Je opleider dien je zelf te informeren.