

Regelgeving

Werktijdregeling

HUISARTSOPLEIDING AMSTERDAM UMC

Datum: 12/10/2022

Inleiding

De regelgeving m.b.t. werktijden en hieraan verbonden onderwerpen wordt gevoed vanuit verschillende bronnen:

- [de CAO](#) gekoppeld aan de arbeidsovereenkomst met de SBOH
- regelgeving vanuit het CGS ([kaderbesluit](#))
- mogelijkheden en beperkingen vanuit de opleiding en opleidingsplekken (zowel de huisartsopleidingspraktijken als de stage-instellingen)

Het onderwerp Werktijd kent de volgende elementen, die afzonderlijk toegelicht worden.

1. Opbouw werktijd
2. Deeltijd
3. Instemming opleider en instituut
4. Deeltijdvarianten
5. Verhouding onderwijstijd - praktijktijd
6. Onderwijsvrije periodes
7. Voltijdse verplichtingen
8. Compensatie van extra werkuren
9. Deeltijd in de klinische stage
10. Wijziging arbeidsduur aanvragen

1. Opbouw werktijd

Een reguliere werkweek kent drie elementen: praktijk, onderwijs en zelfstudie.

Praktijk: Omvat bij een voltijds werkweek 31,5 uur. Bij deeltijd wordt dit naar rato aangepast (zie overzicht onder punt 4).

De praktijktijd moet altijd over tenminste 3 praktijkdagen in de week verspreid zijn. Dit geldt dus ook voor de opleiding die in deeltijd gevolgd wordt. Een praktijkdag beslaat standaard 8 uur en maximaal 8,5 uur (excl. 30 minuten lunchpauze). Dit betekent dat uitsluitend bij een aanstelling tussen de 30,5 en 32 uur een 4-daagse werkweek (3 praktijkdagen en 1 onderwijsdag) mogelijk is.

Voor inhoud van de praktijktijd wordt verwezen naar het Lokaal Opleidingsplan.

Onderwijs: Telt voor 6,5 uur mee als opleidingstijd en wordt altijd voltijds gevolgd.

De aios volgt verplicht per opleidingsjaar minstens 40 dagen cursorisch onderwijs (de opleiding biedt daarvoor minimaal 40 en maximaal 50 dagen aan). Onder dit onderwijs vallen:

- De wekelijkse onderwijsdag
- Incidentele andere onderwijsdagen van de huisartsopleiding (bijvoorbeeld de LHK of een extra dag die wordt ingepland)
- Differentiatieonderwijs

- Incidentele bijeenkomsten als de WONCA of het NHG- en LOVAH-congres
- Landelijk onderwijs als de STARTclass en 2-daagse scholing in de tweede huisartsstage

Zelfstudie: Wordt verricht in eigen tijd en omvat zowel de voorbereiding op de onderwijsdag als de voorbereiding op onderdelen van de praktijk (leergesprekken, spreekuur-vorbereiding).

2. Deeltijd

De opleiding kan in deeltijd gevolgd worden onder de volgende voorwaarden en uitgangspunten:

- Instemming van de opleider en het instituut is vereist
- Het minimum aantal uren is 30,5 (=80,26%) voor de opleidingsperioden in de huisartspraktijk en 32 uur (84,21%) voor de externe stages
- Een werkdag omvat maximaal 8,5 uur (excl. lunchpauze)
- De onderwijsdag telt voor 6,5 uur opleidingstijd, ook als deze incidenteel langer of korter duurt
- De praktijktijd wordt over tenminste 3 volwaardige werkdagen verdeeld
- Enkele delen van de opleiding worden verplicht voltijds gevolgd (zie 7. Voltijdse verplichtingen)
- Diensten vallen onder opleidingstijd en worden achteraf gecompenseerd binnen de praktijken
- De opleiding wordt naar rato verlengd, in de regel (m.u.v. de klinische stage, zie 9. Deeltijd in de klinische stage) in de 2e huisartsstage.
- Deeltijdaio volgen het reguliere toetsprogramma

3. Instemming opleider en instituut

De mogelijkheden binnen de opleidingsplek zijn leidend in de vormgeving van de deeltijdoopleiding. De invulling van de deeltijdoopleiding kan dus per opleidingsplek verschillen. Om die reden gaat werken in deeltijd altijd in overleg met de huisarts- of stageopleider. Over de aanwezigheidstijden moet overeenstemming bereikt worden tussen de aios en de huisarts- of stageopleider, de stage-inrichting en het opleidingsinstituut.

4. Deeltijdvarianten

In de cao wordt uitgegaan van een standaard werkdag van 8 uur (excl. lunchpauze).

Een werkdag omvat maximaal 8,5 uur. Ook als je incidenteel langer werkt, telt maximaal 8,5 uur als opleidingstijd.

Voorbeelden van verdeling van uren over de werkweek (andere varianten zijn mogelijk):

Uren	Deeltijd%	Onderwijs	Praktijk	Verdeling van uren in de praktijk		Verlenging opleiding op jaarbasis
				Werkdagen van 8 uur	Werkdagen van 8,5 uur	
38	100	6,5	31,5	8 + 8 + 8 + 7,5	8,5 + 8,5 + 8,5 + 6	0 wk
36	94,74	6,5	29,6	8 + 8 + 8 + 5,5	8,5 + 8,5 + 8,5 + 4	Ca. 2,5 wk
34	89,47	6,5	27,7	8 + 8 + 8 + 3,5	8,5 + 8,5 + 8,5 + 2	Ca. 5 wk
32	84,21	6,5	25,5	8 + 8 + 8 + 1,5	8,5 + 8,5 + 8,5	Ca. 7,5 wk
30,5	80,26	6,5	24	8 + 8 + 8	8,5 + 8,5 + 7	Ca. 10 wk

5. Verhouding onderwijstijd – praktijktijd

In de 1e huisarts-, CZ- en GGZ- stages heeft een in deeltijd werkende aios relatief minder praktijktijd omdat de deeltijdfactor wordt verrekend door middel van een verlenging van de 2e huisartsstage. In

de 2e huisartsstage heeft een aios die de opleiding geheel of gedeeltelijk in deeltijd volgt relatief meer praktijktijd.

6. Onderwijsvrije periodes

Voor alle aios geldt de algemene regel: als er in een bepaalde periode geen onderwijs aangeboden wordt, is de aios op de onderwijsdag werkzaam op de opleidingsplek.

De opleiding van in deeltijd werkende aios kent relatief meer periodes waarin zij geen of minder onderwijs volgen. Als er in een periode geen of minder onderwijs wordt gevolgd, werkt de aios deze tijd op de opleidingsplek.

7. Voltijdse verplichtingen

Bepaalde delen van de opleiding moeten verplicht voltijds worden gevolgd:

- Zelfstandige periode
- Introductiedagen en andere van de reguliere onderwijsdag afwijkende dagen
- LHK-toets
- Landelijk onderwijs, zoals de STARTclass

In overleg met de huisarts- of stageopleider mag een voltijds gewerkte periode gecompenseerd worden.

8. Compensatie van extra werkuren (o.a. diensten, zelfstandige periode, landelijk onderwijs)

Extra werkzaamheden hoeven niet direct gecompenseerd te worden. In principe compenseer je binnen 28 dagen na de betreffende werkzaamheden. Er kan ook met de opleider afgesproken worden dat de uren opgespaard en in één keer opgenomen worden tijdens bijvoorbeeld een sluiting van de praktijk, vakantie van de opleider en/of aan het einde van de opleiding.

Diensten worden correct en adequaat gecompenseerd op de opleidingsplek. Aios en opleider maken hier binnen de richtlijnen samen afspraken over. Die richtlijnen zijn:

- De aios is minimaal 3 dagen per week in de praktijk.
- De opleider bewaakt dat gemaakte afspraken zorgdragen voor correcte compensatie van gewerkte diensturen, binnen de praktijkuren.
- Er worden niet meer, maar ook niet minder uren gecompenseerd dan door de diensten opgebouwd. (Let op: een vaste compensatie(mid)dag per week kan leiden tot meer gecompenseerde diensturen per opleidingsjaar dan in feite gemaakt zijn. Indien een aios in het 1e jaar niet aan alle diensten heeft kunnen voldoen, worden deze openstaande diensten meegenomen naar het 3e opleidingsjaar. Deze diensten mogen niet al gecompenseerd zijn in het 1e jaar.)

Bij het maken van afspraken over een vaste compensatie(mid)dag per week kan het volgende rekenmodel gebruikt worden:

Aanstellingsomvang =	... uur	
Onderwijsdag =	- 6,5 uur	
Gemiddeld aantal te compenseren diensturen*=	- ... uur	
Resterende praktijkuren =	... uur	--> delen door 3 of 4 dagen, met een maximum van 8,5 uur per dag

*Berekenen over betreffende opleidingsperiode. Vakantieweken worden niet meegerekend. 20 diensten van gemiddeld 7 uur per dienst leveren bij een periode van 52 weken een gemiddeld aantal te compenseren diensturen van $20 \times 7 / 46 = 3$ uur per week op.

9. Deeltijd in de klinische stage

Een deeltijdaanvraag voor de klinische stageperiode kan in de meeste gevallen worden gehonoreerd. Aangezien deze stage tenminste 13 of 26 weken moet omvatten, leidt het volgen van deze stage in deeltijd tot een verlenging van de klinische stage. De haalbaarheid wordt per individuele aios bekeken, de mogelijkheid dat deeltijd niet inpasbaar blijkt bestaat.

Na vaststelling van de stageplanning is een aanvraag voor deeltijd in de klinische stage niet mogelijk.

10. Wijziging arbeidsduur aanvragen

Aanvang opleiding

Als de aios de opleiding in deeltijd wil starten vult deze bij aanvang van de opleiding het aanvraagformulier 'aanpassing arbeidsduur' (zie website SBOH, Personeelsinformatie) in en stuurt dit naar het opleidingsinstituut, dat dit na goedkeuring doorstuurt naar de SBOH.

Tijdens de opleiding

Gedurende de opleiding moet een verzoek tot wijziging van de aanstellingsomvang 1 maand voor aanvang van de betreffende periode schriftelijk ingediend zijn bij het opleidingsinstituut. Het opleidingsinstituut verzorgt de ondertekening van het aanvraagformulier en de verzending naar de SBOH en verwerkt de wijziging in het opleidingsschema.

Tijdens de 3-maandse externe stages is wijziging van de aanstellingsomvang alleen bij hoge uitzondering en in overleg met het opleidingsinstituut mogelijk.